

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESEȘENII DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 26

din 27 mai 2020

privind aprobarea închirierii spațiului în suprafață de 23,17 mp., situat în clădirea Dispensar uman din Meseșenii de Jos, nr.170, aflat în proprietatea publică Comunei Meseșenii de Jos

Consiliul Local al Comunei Meseșenii de Jos;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare și Raportul de specialitate al Compartimentului buget finanțe nr. 2740 din 22.05.2020;

-Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Meseșenii de Jos;

Văzând prevederile art.108, art. 297, art.332 - 348 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.2 lit.c și alin.6 lit.a, art. 139 alin.3 lit.g, art. 196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Închirierea spațiului în suprafață de 23,17 mp., situat în clădirea Dispensar uman din Meseșenii de Jos, nr.170, aflat în proprietatea publică Comunei Meseșenii de Jos, pe o perioadă de cinci ani cu posibilitatea de prelungire.

Art.2. Prețul de pornire al licitației este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Meseșenii de Jos privind impozitele, taxele locale și alte taxe asimilate acestora pentru bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Meseșenii de Jos, pentru activitatea propusă, în vigoare la data licitației.

Art.3. Aprobarea documentației de atribuire, conform Anexei nr. 1.

Art.4. Organizarea licitației se va efectua de către comisia de licitație numită prin Dispoziția Primarului Comunei Meseșenii de Jos.

Cheltuielile cu publicitatea vor fi suportate de la bugetul local al comunei.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și taxe, Resurse Umane.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu :

-Institua Prefectului județului Sălaj;

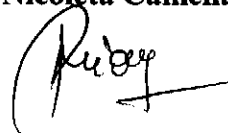
-Primarul Comunei Meseșenii de Jos

-Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și taxe, Resurse Umane

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISAN GLIGOR



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta Camelia



CAIET DE SARCINI

CAP. I. DENUMIREA ȘI SEDIUL AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CARE ORGANIZEAZĂ LICITAȚIA:

Primăria Comunei Meseșenii de Jos, adresa: Meseșenii de Jos, nr.41, nr. telefon: 0260-663365, e-mail: primaria@meseseniidejos.ro

CAP. II. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul închirierii îl constituie spațiul în suprafață de 23,17 mp., situat în clădirea Dispensar uman din Meseșenii de Jos, nr.170, județul Sălaj, imobil înscris în domeniul public al Comunei Meseșenii de Jos la poziția nr.2 din Anexa nr.40 – "Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Meseșenii de Jos", conform HG nr.966/2002.

Spațiul care urmează a fi închiriat are destinația de farmacie.

Perioada de închiriere este de **5 ani** cu posibilitatea prelungirii acesteia prin acordul părților, prin încheierea unui act adițional la contract.

CAP. III. ORGANIZAREA LICITAȚIEI ȘI ELEMENTE DE PREȚ

La licitație pot participa persoane juridice și persoane fizice, române sau străine.

Prețul de pornire al licitație este cel stabilit prin *Hotărârea Consiliului Local al Comunei Meseșenii de Jos privind* impozitele, taxele locale și alte taxe asimilate acestora pentru bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Meseșenii de Jos, pentru activitatea propusă, iar **pasul de strigare de 0.10 leu/mp.**

Garanția de participare la licitație este în sumă de 200 lei.

Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- neprezentarea la licitația publică;
- în cazul în care ofertantul câștigător nu s-a prezentat în termenul stabilit pentru încheierea contractului de închiriere.

Garanția de participare se va restitui participanților care au participat, dar nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea restituirii.

Garanția nu se restituie ofertantului declarat câștigător, fiind reținută cu titlu de garanție contractuală, sumă care pe parcursul derulării contractului să poată acoperi eventuale debite, indiferent de natura lor, inclusiv penalități. Garanția va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului, indiferent de motive.

Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la sediul Primăriei Meseșenii de Jos, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

- a) copie act de identitate/delegație;
- b) CUI și certificat constatator emis de ORC pentru participarea la licitație;

- c) dovada achitării garanției de participare la licitație.
- d) dovada achitării caietului de sarcini;
- e) certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Meseșenii de Jos.

Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 20 lei.

Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

Adjudecatarul licitației este obligat ca în termen de 20 de zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

Chiria se va actualiza anual de către proprietar, până cel târziu în data de 25 ianuarie a fiecărui an, prin aplicarea indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

CAP. IV. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice persoană despre care are cunoștință că, în ultimii 3 ani a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. (conform art. 339, alin. 2, OUG 57/20019).

Pentru a evita excluderea din procedura de atribuire a contractului de închiriere, ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare prin care să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului (pers juridice) și către bugetul local (pers juridice + pers. fizice)
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (pers juridice).

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare și să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit

CAP. V. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

La licitație pot participa persoane fizice, persoane fizice autorizate sau juridice, române sau străine, care îndeplinesc condițiile și criteriile impuse de Documentația de atribuire.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

a) Reguli privind oferta

Ofertele se redactează în limba română în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere.

Oferta va fi transmisă (depusă) până la data și ora specificată în Anunțul de licitație, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de licitație până la atribuirea contractului de închiriere și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

Ofertele se depun și se înregistrează în ordinea primirii lor, **precizându-se data și ora**, la sediul autorității contractante, respectiv Primăria Comunei Meseșenii de Jos, nr. 41, județul Sălaj.

Ofertele se depun în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, astfel: **1. Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației și **va fi însoțit de următoarele documente:**

1. Scrisoare de înaintare – Formular 1

Plicul exterior va cuprinde

1. Împuternicire – Formular 2 (dacă este cazul)
2. Copie Certificat de înregistrare fiscal (pentru persoane juridice)
3. Copie Carte de Identitate
4. Dovada achitării garanției de participare (Copie)
5. Declarație de participare – Formular 3
6. Fișa de informații privind ofertantul – Formular 4
7. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru participarea la licitație; (persoane juridice).
8. Certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Meseșenii de Jos valabil în ziua deschiderii ofertei;
9. Cerificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor (valabil la data deschiderii ofertei) – persoane juridice.
10. Dovada achitării Documentației de atribuire (Copie);

2. Pe plicul interior se va scrie numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea este declarată întârziată.

Plicul interior va cuprinde:

1. Oferta financiară propriu-zisă – Formular 5
2. Ultimul Bilanț contabil cu dovada depunerii la Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru anul precedent (copie.) – persoane juridice.

Sau

Declarația unică a anului precedent - privind impozitul pe venit pentru persoanele fizice autorizate cu dovada depunerii la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Sau

Adeverinta emisă de angajator – pentru persoane fizice.

b) Precizări privind oferta

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, după care se deschid plicurile interioare.

În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

c) Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 60 %;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 40 %;

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertei. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea respectării termenului menționat mai sus, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 60 %;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 40 %;

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

În cazul egalității în continuare, autoritatea contractantă solicită contractanților o nouă propunere financiară iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mare.

6. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă.

Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheirii contractului.

7. Instrucțiuni privind modul de utilizare al căilor de atac

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CRIZAN
ELIGOR



CONTRASENILEAZĂ

Secretar general al com.
Pop Nicolae - Camelia

II. FIȘA DE DATE

Fișa de date conține informații specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la licitația publică pentru atribuirea contractului de închiriere.

1. Informații generale privind proprietarul

Denumire:	COMUNA MESEȘENII DE JOS
Sediu:	Meseșenii de Jos, Nr.41, județul Sălaj
Cod de identificare fiscală:	4495107
Telefon:	0260-613365
Fax:	0260-663355
Email:	primaria@meseseniidejos.ro

Alte informații pot fi obținute la:	Punctul de contact menționat anterior
Caietul de sarcini poate fi obținut contra cost de la:	Sediul Primăriei Comunei Meseșenii de Jos, Casierie
Ofertele sau solicitările pot fi transmise la:	Sediul Primăriei Comunei Meseșenii de Jos, secretariat
Numărul de zile în care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:	cu cel puțin 10 zile lucrătoare

2. Obiectul contractului

Adresă:	Comuna Meseșenii de Jos, nr.41
Identificare spațiu:	Meseșenii de Jos, nr.170, Clădirea Dispensar medical
Suprafață imobil:	23,17 mp

Tipul de procedură aplicată: Licitație publică.

Modalitatea de finalizare a procedurii: Contract de închiriere.

Obiectul contractului îl constituie închirierea imobilului *situat în Meseșenii de Jos, nr.41, județul Sălaj, situat în Dispensarul Uman Meseșenii de Jos, în suprafață de 23,17 mp.*, proprietatea publică a Comunei Meseșenii de Jos.

Imobilul care face obiectul vânzării este proprietatea publică a Comunei Meseșenii de Jos și este înregistrat în Anexa 40, poziția 2 – "Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Meseșenii de Jos".

Prețul minim de închiriere al imobilului mai sus identificat este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Meseșenii de Jos privind impozitele, taxele locale și alte taxe asimilate acestora pentru bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Meseșenii de Jos, pentru *activitatea propusă*

Plata chiriei lunare se poate face în numerar la serviciul de taxe și impozite locale sau prin virament în contul IBAN RO 46TREZ 56121 A300 530 XXXX deschis la Trezoreria Zalau.

3. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registru, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziție a primarului.

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice persoană despre care are cunoștință că, în ultimii 3 ani a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ședința de deschidere a plicurilor este publică. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în Caietul de sarcini la capitolul privind condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele și se întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin două oferte eligibile.

În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație.

În cazul în care există cel puțin două oferte valabile, cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini, Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare ținând seama de ponderile fiecărui criteriu de atribuire a contractului de închiriere, iar oferta câștigătoare este cea care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire și se întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la aliniatul de mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În cazul în care licitația nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces verbal, se va organiza o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Procedura de licitație se anulează în cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, sau în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Oferta va fi transmisă (depusă) până la data și ora specificată în Anunțul de licitație, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de atribuire și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

Ofertele se redactează în limba română și în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta va fi transmisă în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în Caietul de sarcini și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant în original.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentaților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de înaintare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

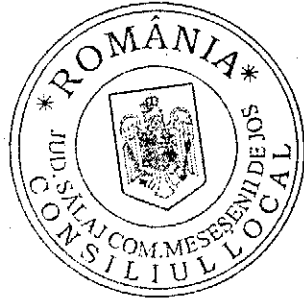
Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic (Formular 6).

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

În cazul egalității în continuare, autoritatea contractantă solicită contractanților o nouă propunere financiară iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mare.

DREDEDITIE DE BEDIȘO

CRIOARA GILGOR



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al comunei

Pop Nicoleta-Camelia

III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

1. Scrisoare de înaintare – *Formular 1*
2. Împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia – *Formular 2*
3. Declarație de participare – *Formular 3*
4. Fișa de informații privind ofertantul – *Formular 4*
5. Ofertă financiară propriu-zisă – *Formular 5*
6. Solicitări de clarificări – *Formular 6*

Fiecare ofertant care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la Primăria Meseșenii de Jos

Nr. _____ / _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

PRIMĂRIA COMUNEI MESEȘENII DE JOS

Meseșenii de Jos, nr. 41, jud. Sălaj

Ca urmare a anunțului de licitație din data de _____, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant, la licitație.

Precizăm că imobilul pentru care vom depune oferta este: _____

Am luat la cunoștință criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

_____ (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnata/ul în calitate de
....., reprezentant legal al
cu sediul în
....., cod de
identificare fiscală/cod unic de înregistrare nr. împuternicesc pe
domnul/doamna care se legitimează cu
(actul de identitate) seria nr. eliberat de
....., la data de, să reprezinte
..... la licitația având ca obiect spațiul în suprafață de 23,17
mp., situat în clădirea Dispensar uman din Meseșenii de Jos, nr.170, județul Sălaj,
imobil înscris în domeniul public al Comunei Meseșenii de Jos la poziția nr.2 din Anexa
nr.40 – "Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Meseșenii de
Jos", conform HG nr.966/2002.

Calitatea reprezentantului legal _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

"Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Comunei Meseșenii de Jos se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției."

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, reprezentant (împuternicit) al
....., în calitate de ofertant la licitația
publică din data de _____ organizată de *Comuna Meseșenii de Jos*, privind
închirierea spațiului în suprafață de 23,17 mp., situat în clădirea Dispensar uman din
Meseșenii de Jos, nr.170, județul Sălaj, imobil înscris în domeniul public al Comunei
Meseșenii de Jos la poziția nr.2 din Anexa nr.40 – ”Inventarul bunurilor care aparțin
domeniului public al comunei Meseșenii de Jos”, conform HG nr.966/2002, declar pe
propria răspundere că:

nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un
administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac
obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu
cele anterioare, reglementată prin lege;

mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de
asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

în ultimii 3 ani am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave
prejudicii statului sau autorităților administrativ – teritoriale, în urma câștigării unei
licitații publice anterioare privind bunuri publice, prin neîncheierea contractului sau
neplata prețului, din culpă proprie;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

”Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Comunei Meseșenii de Jos se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului: _____
4. Telefon: _____, fax: _____, email: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____
6. Obiectul de activitate: _____
7. Cifra de afaceri/venitul net realizat (pentru persoane fizice autorizate) pe ultimii 2 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie
1.	
2.	
Media anuală	

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

"Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Comunei Meseșenii de Jos se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției."

OFERTANTUL

Formular 5

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI MESEȘENII DE JOS

Meseșenii de Jos, nr. 41, jud. Sălaj

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de _____ lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să menținem această ofertă valabilă până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de vânzare – cumpărare prin licitație publică.
3. Până la încheierea și semnare contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data completării _____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICARI

Catre,

PRIMĂRIA COMUNEI MESEȘENII DE JOS
Meseșenii de Jos, nr.41, jud. Sălaj

Referitor la licitația publică pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea spațiului în suprafață de 23,17 mp., situat în clădirea Dispensar uman din Meseșenii de Jos, nr.170, județul Sălaj, imobil înscris în domeniul public al Comunei Meseșenii de Jos la poziția nr.2 din Anexa nr.40 – "Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Meseșenii de Jos", conform HG nr.966/2002, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

_____ (adresa)

.....

(semnatura autorizată)