

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA MESEȘENII DE JOS  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 8**

**din 25 februarie 2019**

**pentru aprobarea Procedurii de acordare a îlesnirilor la plată prevăzută de art. 185  
din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, la nivelul UAT comuna  
Meseșenii de Jos**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MESEȘENII DE JOS ,**

Având în vedere :

Rapoartele comisiilor de specialitate a consiliului local;

Referatul nr. 281/ 18.01.2019 al Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate

-prevederile art.185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

-prevederile art.7 alin.(1)-(12) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.c), respectiv art. 45 alin.(2) lit.c) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

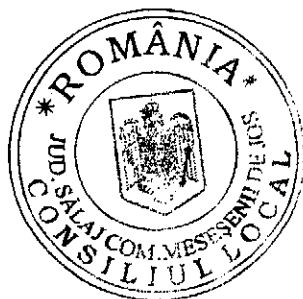
**Art.1.** Se aprobă Procedura de acordare a îlesnirilor la plată prevăzută de art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, la nivelul UAT comuna Meseșenii de Jos, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de primarul comunei Meseșenii de Jos prin serviciile subordonate și adusă la cunoștință cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei.

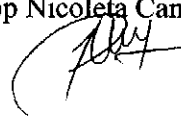
**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primar comunei Meseșenii de Jos
- Compartiment Buget, Finanțe, Contabilitate;
- Cetățeni prin afișaj

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Pop Reghina



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar comuna,  
Pop Nicoleta Camelia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLA  
COMUNA MESEȘENII DE JOS  
Meseșenii de Jos, nr. 41, județul Sălaj, e-mail: meseseni@gmail.com ,  
fax 0260/663355, tel 0260 663365

ANEXA LA HCL 8/15.02.2019

**Procedura de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii restante la bugetul local al Comunei Meseșenii de Jos constand in esalonari la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al Comunei Meseșenii de Jos, esalonari la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice precum si scutiri de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice**

#### **Articolul 1**

Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii la plata obligatiilor fiscale restante administrate de Comuna Meseșenii de Jos

In conformitate cu art. 185, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare la cererea temeinic justificata a debitorilor persoane fizice si juridice, pentru obligatiile bugetare restante, Consiliul Local al Comunei Meseșenii de Jos, poate acorda, in conditiile prezentului regulament, urmatoarele inlesniri la plata :

a) esalonari si/sau amanari la plata obligatiilor fiscale, precum si a obligatiilor bugetare, prevazute la art. 184 alin. (5), adica :

- amenzi de orice fel administrate de organul fiscal ;
- creante bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creante bugetare din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii ;
- scutiri sau alte reduceri de majorari de intarziere.

#### **Articolul 2**

*Beneficiarii esalonarii*

(1) Prezenta procedura de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale restante administrate de Comuna Meseșenii de Jos se aplica contribuabililor persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) In scopul aplicarii prevederilor prezentei proceduri, asocierile fara personalitate juridica care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

#### **Articolul 3**

*Obiectul esalonarii*

(1) Esalonarea la plata se acorda pentru obligatiile fiscale administrate de Compartimentul Buget Finante Contabilitate prin Serviciul Impozite si Taxe Locale, inscrite in certificatul de atestare fiscala, daca sunt indeplinite conditiile prevazute in prezenta procedura ;

(2) In scopul acordarii esalonarii la plata, sunt asimilate obligatiilor fiscale :

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal ;
- b) creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Esalonarea la plata nu se acorda pentru :

- a) obligatiile fiscale care nu au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei hotarari de consiliu local, care si-a pierdut valabilitatea ;

- b) obligatiile fiscale administrate de Compartimentul Buget Finante Contabilitate, prin serviciul Serviciul Impozite si Taxe Locale exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala ;

(4) Esalonarea la plata nu se acorda pentru obligatiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel :

In cazul persoanelor fizice :

- pentru sumele cuprinse intre 2.000 lei – 5.000 lei perioada de esalonare este de maxim 1 an ;
- pentru sumele cuprinse intre 5.001 lei – 10.000 lei perioada de esalonare este de maxim 2 ani ;
- pentru sumele cuprinse intre 10.001 lei – 20.000 lei perioada de esalonare este de maxim 3 ani ;
- pentru sumele cuprinse intre 20.001 lei – 40.000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani ;
- pentru sumele peste 40.001 lei perioada de esalonare este de maxim 5 ani ;

In cazul persoanelor juridice :

- pentru sumele cuprinse intre 5.000 lei – 25.000 lei perioada de esalonare este de maxim 1 an ;
- pentru sumele cuprinse intre 25.001 lei – 50.000 lei perioada de esalonare este de maxim 2 ani ;
- pentru sumele cuprinse intre 50.001 lei – 75.000 lei perioada de esalonare este de maxim 3 ani ;
- pentru sumele cuprinse intre 75.001 lei – 100.000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani ;
- pentru sumele peste 100.001 lei perioada de esalonare este de maxim 5 ani.

**(6) Nu se acorda esalonare la plata pentru obligatiile fiscale mai mici de 2.000 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.**

(7) De asemenea, nu se acorda esalonari la plata pentru obligatiile fiscale nascute in anul depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata.

#### **Articolul 4**

##### *Conditii de acordare a esalonarii la plata*

(1) Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii :

- a) situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea, respectiv sa fie conforma cu inregistrarile efectuate in evidenta fiscala, iar in cazul persoanelor juridice , sa fie efectuata inspectia fiscala ;

- b) sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plat a pe perioada de esalonare la plata. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiara ori a altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de debitor sau detinute de organul fiscal ;

- c) sa aiba constituita garantia potrivit art. 9 ;

- d) sa nu se afle in procedura insolventei ;

- e) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare ;

- f) sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative sive judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.

(2) Conditia prevazuta la ali.(1) lit. a) trebuie indeplinita pana la data eliberarii certificatului de atestare fiscala.

(3) Pe langa conditiile prevazute la alin. (1), debitorul trebuie sa aiba depuse toate declaratiile fiscale. Aceasta conditie trebuie indeplinita la data eliberarii certificatului de atestare fiscala.

(4) Conditia prevazuta la alin. (3) se considera indeplinita si in cazul in care, pentru perioadele in care s-au depus declaratiile, obligatiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de catre organul fiscal.

## **Articolul 5**

### *Cererea de acordare a esalonarii la plata*

(1) cererea de acordare a esalonarii la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura Comunei Mesesenii de Jos sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de Compartimentul Buget Finante Contabilitate, prin serviciul Serviciul Impozite si Taxe Locale in termen de 60 de zile de la data inregistrarii.

(2) Cererea contribuabilului se solutioneaza in termen de 60 de zile de la data inregistrarii acesteia, de catre organul fiscal competent, prin propunere catre Consiliul Local al Comunei Mesesenii de Jos in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz.

(3) Cererea de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale va cuprinde urmatoarele elemente :

a) datele de identificare a contribuabilului : denumirea/ numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/ imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar ;

b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia ;

c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcarea pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local ;

d) justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia ;

e) data si semnatura contribuabilului ?reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

(4) La cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale se anexeaza urmatoarele documente :

a) declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, ca nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legal in vigoare si ca nu s-a stabilit atragerea raspunderii, potrivit prevederilor legii insolventei si ale Codului de procedura fiscala ;

b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

(5) In cazul persoanelor juridice la cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale se anexeaza si urmatoarele documente :

a) copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organisme din structura ANAF ;

b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale ;

c) copia ultimei balante de verificare ;

d) programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare ;

e) garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura.

(6) In cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale se anexeaza urmatoarele documente :

a) copia de pe actul de identitate valabil ;

b) copie de pe certificatul de casatorie ;

- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc) ;
- d) garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura ;
- e) alte documente relevante in sustinerea cererii.

## **Articolul 6**

### *Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscale*

(1) In cazul in care perioada dintre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata, contribuabilul efectueaza plati in contrile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, se stinge mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile cuprinse in certificatul de atestare fiscala.

(2) In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata obligatiilor fiscale s-au stins obligatii prin orice modalitate prevazuta de lege, care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, cu sumele respective se considera a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, pana la concurenta acestora, fara modificarea graficului de esalonare.

## **Articolul 7**

### *Eliberarea certificatului de atestare fiscala*

(1) Dupa primirea cererii, Compartimentul Buget Finante Contabilitate, prin Serviciul Impozite si Taxe Locale elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscal pe care il comunica contribuabilului.

(2) Certificatul de inregistrare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii.

(3) Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordarii esalonarii la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia.

(4) Nu se in scriu in certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(5) Prin exceptie de la dispozitiile Codului de procedura fiscala, certificatul de atestare fiscala are valabilitate pana la adoptarea hotararii de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata.

## **Articolul 8**

### *Modul de solutionare a cererii*

(1) Dupa primirea cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica :

- daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura ;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura ;
- daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea ;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

(2) In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediu sau, pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

(3) Dupa clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal intocmeste in doua exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevazut in anexa la prezenta procedura. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord si al certificatului de atestare fiscala se comunica contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhiveaza de catre organul fiscal la dosarul esalonarii.

(4) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a esalonării la plată prevăzut de art. 5 alin. 1 se prelungeste în mod corespunzător.

(5) Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul Buget Finanțe Contabilitate, prin Serviciul Impozite și Taxe Locale. În analiză pe care o realizează organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului Comunei Mesesenii de Jos, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonărilor obligațiilor fiscale. Procedura de adoptare de către Consiliul Local al Comunei Mesesenii de Jos a hotărârii de aprobare/respingere a cererii de acordare a esalonării la plată obligațiilor fiscale este cea reglementată de Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prin hotărârea de admitere se stabilește perioada de esalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor esalonate la plată.

(7) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilește prin grafice de esalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de esalonare la plată.

(8) Cererea se soluționează prin hotărâre de respingere în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ :

- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedură ;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare cererii ;
- nu s-a realizat punerea de acord în condițiile alin. (3) ;
- cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a esalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

## **Articolul 9**

### *Garantii*

(1) Pentru acordarea esalonării la plată obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Garanțiile pot consta în :

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului ;

b) scrisoare de garanție bancară sau polita de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție/polita de asigurare de garanție emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România ;

c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea Comunei Mesesenii de Jos având ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicită acordarea esalonărilor la plată sau bunuri proprietatea unei terțe persoane . Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent.

(3) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin (2) bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/ 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute de alin. (2) lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru esalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(5) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) se evaluează de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmește un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea și cu încheierea actelor de garanție vor fi suportate de contribuabil. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită

in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) pentru bunurile oferite drept garantie con form alin. (2) lit. c) contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

(7) Pentru obligatiile fiscale esalonata la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel :

- a) in cazul persoanelor fizice, o suma egala cu doau rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata ;
- b) in cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata.

(8) Peroada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata.

(9) Garantiile sunt eliberate prin Hotarare adoptata de Consiliul Local al Comeunei Mesesenii de Jos prin care se constata finalizarea esalonarii la plata.

(10) In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente :

- a) denumirea bancii emitente ;
- b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia ;
- c) valoarea scrisorii de garantie banacara ;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara ;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite ;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal ;

(11) In cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotarare, oferat contribuabilului este insotita de urmatoarele documente :

- a) actul de proprietate al bunului ;
- b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile ;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile ;
- d) fisa mijloacelor fixe.

## **Articolul 10**

### *Conditii de mentinere a esalonarii la plata*

(1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii :

- a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Comuna Mesesenii de Jos - Compartimentul Buget Finante Contabilitate, prin Servicul Impozite si Taxe Locale, cu termene incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata ;
- b) sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii hotararii de esalonare la plata ;
- c) sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei ;
- d) sa se respecte quantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari ;
- e) sa se achite obligatiile fiscale administrate de Comuna Mesesenii de Jos - Compartimentul Buget Finante Contabilitate, prin Servicul Impozite si Taxe Locale, nestinse la data comunicarii hotararii de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata ;
- f) sa se achite in termen de 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata toate creantele fiscale principala si accesorii scadente care nu fac obiectul esalonarii ;

g) sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendata in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu m odificarile si completariile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de esalonare la plata ;

h) sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute de art. 4 alin. (1) lit. d) si e) din prezenta procedura ;

i) sa se reintregeasca garantia in cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de catre alti creditori.

(2) In situatia in care termenele prevazute de alin. (1) se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.

(3) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute de alin. (1) , Consiliul Local al Comunei Mesesenii de Jos adopta o hotarare de constatare a finalizarii esalonarii la plata, care va fi comunicata contribuabilului.

(4) In cazul in care esalonarea la plata si-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o noua esalonare la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii hotararii de pierdere a valabilitatii esalonarii

### **Articolul 11**

#### *Majorari de intarziere*

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principala esalonate sau amanate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0.5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

(2) In cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiun e de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.

(3) Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

### **Articolul 12**

#### *Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia*

(1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art.10 alin. (1). Compartimentul Buget Finante Contabilitate, prin Servicul Impozite si Taxe Locale va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Comunei Mesesenii de Jos in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Consiliul Local al Comunei Mesesenii de Jos a unei hotarari de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

(2) Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silita pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.

(3) In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data adoptarii hotararii de esalonare la plata, majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

### **Articolul 13**

#### *Executarea garantiilor*

In cazul pierderii valabilitatii esalonarilor la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

### **Articolul 14**



## *Suspendarea executarii silite*

(1) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

(2) Odata cu comunicarea hotararii de esalonare la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor proprii care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin proprie.

(3) In cazul prevazut de alin. (2), suspendarea executarii silite prin proprie bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin proprie.

(4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite prin proprie raman indisponibilizate, contribuabilul putand dispune de acestea pentru efectuarea de platai in scopul :

- a) achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata ;
- b) achitarii drepturilor salariale.

(5) In cazul tertilor proprii, suspendarea executarii silite prin proprie are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin proprie.

(6) masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imabile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

### **Articolul 15**

*Regimul special al obligatiilor fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar*

(1) Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori al tact administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata.

(2) In situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa, contribuabilii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului.

### **Articolul 16**

*Calcularea termenelor*

(1)Termenele stabilite prin prezenta hotarare de consiliu local cu exceptia celui prevazut la art.7 alin. (2), se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24 :00 a ultimei zile a termenelor.

(2) In situatia in care termenele prevazute la alin.1 se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

### **Articolul 17**

*Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice.*

(1) La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice Consiliul Local al Comunei Mesesenii de Jos poate acorda scutire de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale prevazute la art.3 (alin.1-2) ;

(2) Pentru a beneficia de scutire de plata majorarilor de intarziere contribuabilul persoana fizica va trebui sa depuna o cerere la registratura Primaria Comunei Mesesenii de Jos. La aceasta cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care isi intemeiaza sustinerile. Directia de Asistenta Sociala va efectua o ancheta sociala care va fi avuta in vedere la analiza cererii de acordare a scutirii.

(3) Cererea de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de Compartimentul Buget Finante Contabilitate prin Serviciul Impozite si Taxe locale, care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Comunei Mesesenii de Jos in vederea intocmirii proiectului de hotarare a Consiliului Local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

(4) Consiliul Local al Comunei Mesesenii de Jos va adopta o hotarare prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorarilor de intarziere.

(5) La analiza fiecarei cereri de scutire se va avea in vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc

## Articolul 18

### Dispozitii finale

(1) Consiliul Local al Comunei Mesesenii de Jos, care adopta hotararea de esalonare la plata, poate indrepta erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o hotarare de indreptare a erorii. Hotararea de indreptare a erorii produce efecte fata de contribuabil de la data comunicarii acesteia potrivit legii.

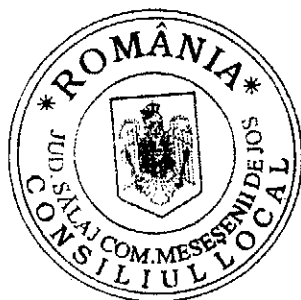
(2) In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

(3) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatoarele rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalculat in mod corespunzator.

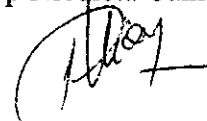
(4) In situatia in care ulterior adoptarii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se constata erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie Consiliul Local al Comunei Mesesenii de Jos adopta o hotarare de modificare a hotararii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale.

(5) Dispozitiile prezentei hotarari de Consiliu Local se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.

Presedinte de sedinta,  
Pop Reghina

Contrasemneaza,  
Secretar,  
Pop Nicoleta Camelia



Comuna Mesesenii de Jos  
 Compartimentul Buget Finante Contabilitate  
 Serviciul Impozite si Taxe Locale  
 Nr...../.....2019

ANEXA NR.6 / HCC. nr. 8  
 / 25.02.2019

### ANEXA LA PROCEDURA

#### PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat astazi \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ la sediul Comunei Mesesenii de Jos.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
 avand functia de \_\_\_\_\_ in cadrul Compartimentului Buget Finante Contabilitate  
 prin Serviciul Impozite si Taxe Locale, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente intre  
 sumele inscrise in Cererea de acordare a esalonarii la plata inregistrata la Primaria Comunei  
 Mesesenii de Jos sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ depusa de contribuabilul \_\_\_\_\_  
 si sumele inscrise in Certificatul de atestare  
 fiscala nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Drept urmare am constatat ca petentul \_\_\_\_\_ (se  
 mentioneaza denumirea/numele si prenumele contribuabilului) figureaza in evidenta fiscala cu  
 urmatoarele obligatii, care vor face obiectivul esalonarii la plata:

Alte mentiuni:

Obiectiile contribuabilului:

Prezinta de sedinta

Pop Reghina




Contribuabilul

secretar

Pop Nicoleta Cămelu



Comuna Mesesenii de Jos  
 Compartimentul Buget Finante Contabilitate  
 Serviciul Impozite si Taxe Locale  
 Nr...../.....2019

ANEXA NR.1-6  
 HCL 8/25-02-2019

**DECIZIE**

**De esalonare/amanare la plata**

Datele de identificare a contribuabilului/imputernicitului

Denumirea .....

Numele si Prenumele .....

Adresa .....

Codul de identificare fiscala

In temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararii Consiliului Local al Comunei Mesesenii de Jos , nr. \_\_\_\_\_, privind aprobarea Procedurii de acordare a esalonarii/amanarilor la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local de catre contribuabili;


Avand in vedere Cererea dumnevoastra nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, inregistrata la nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

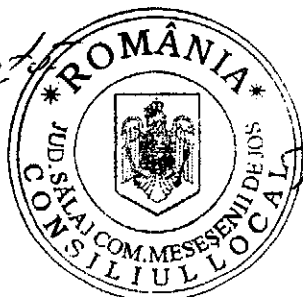
Luand in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute in Hotararea Consiliului Local al Comunei Mesesenii de Jos nr. \_\_\_\_\_, se emite urmatoarea decizie:


Se acorda esalonarea/amanarea la plata pe o perioada de \_\_\_\_ luni , a obligatiilor fiscale restante la data de \_\_\_\_\_. In suma totala de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand:

Nr.crt	Denumirea obligatiei fiscale	Debit	Accesorii	Total Obligatii

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent.

Președinte de sedință  
 Pop Reghina  




Contrasemnare  
 Secretar  
 Pop Nicoleta Camelia  


Comuna Mesesenii de Jos

ANEXA NR.2

Compartimentul Buget Finante Contabilitate

Serviciul Impozite si Taxe Locale

Nr...../.....2019

### DECIZIE

#### De respingere a cererii de acordare a esalonarii/amanarii la plata

Datele de identificare a contribuabilului/imputernicitului

Denumirea .....

Numele si Prenumele .....

Adresa .....

Codul de identificare fiscala

In temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararii Consiliului Local al Comunei Mesesenii de Jos , nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind aprobarea Procedurii de acordare a esalonarii/amanarii la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice;

Avand in vedere Cererea dumnevoastra nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, inregistrata la nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Luand in considerare ca NU sunt indeplinite conditiile prevazute in Hotararea Consiliului Local al Comunei Mesesenii de Jos nr. \_\_\_\_\_.

**Se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata.**

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor de plata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent.

Prezeditinte de sedinta

Pop Reghina



Contraveneză

Secretar

Pop Ilicoleta Cămelă



## REFERAT

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, avand functia de \_\_\_\_\_

In cadrul Serviciului de Impozite si Taxe Locale, ca urmare a Cererii nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, depusa de contribuabilul \_\_\_\_\_ cod de identificare fiscala \_\_\_\_\_, inregistrata la Primaria Comunei Mesesenii de Jos sub nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, am procedat la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute in HCL nr. \_\_\_\_\_ pentru aprobarea procedurii de acordare a esalonarii/amanarii la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice, si am constatat urmatoarele:

## Sectiunea A: Conditii de acordare a esalonarii la plata

Modul de respectare a conditiilor

Conditii de acordare a esalonarii la plata

a) Are depuse toate declaratiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala DA NU

b) Are capacitate financiara de plata pe perioada de eslonare DA NU

c) A constituit garantia conform prevederilor legale DA NU

d) Nu se afla in procedura insolventei, conform prevederilor DA NU

Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile

Si completarile ulterioare

e) Nu se afla in dizolvare, potrivit prevederilor legale in vigoare DA NU

f) Nu s-au/s-a stabilit raspunderea, in temeiul art.138 din Legea DA NU

nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea

solidara, potrivit prevederilor art.25 si 26 din Codul de procedura fiscala, cu

modificarile si completarile ulterioare. Prin exceptie, daca actele prin care s-a

stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare

de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia

se considera indeplinita

g) Au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii DA NU

h) Cererea de acordare a esalonarii la plata nu contine obligatiile fiscale DA NU

prevazute la art.3 alin(2) din procedura aprobata prin HCL nr. \_\_\_\_\_.

i) Cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de DA NU

acordare a esalonarii la plata prevazute intr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

Presedinte de sedinta  
Pop Reghina  
Pop



Contrasemnare  
Secretar  
Pop Nicoleta Camelia  
Serviciul ITL

Comuna Mesesenii de Jos  
Compartimentul Buget Finante Contabilitate  
Serviciul Impozite si Taxe Locale  
Nr...../.....2019

ANEXA NR.4 *ACL 8/2019*

**DECIZIE**

**de constatare a pierderii valabilitatii/amanarii la plata a obligatiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/ Numele si prenumele solicitantului .....

Datele de identificare ale solicitantului/ imputernicitului .....

Adresa .....

CIF/CNP .....

In conformitate cu Legea nr. 207//2015 privind procedura de acordare a esalonarii/amanarii la plata obligatiilor fiscale restante bugetului local de catre persoane fizice si juridice, va comunicam ca esalonarea/amanarea la plata, aprobata prin Decizia de esalonare la plata nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, si-a pierdut valabilitatea, incepand cu data de \_\_\_\_\_.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii/amanarii la plata sunt: \_\_

\_\_\_\_\_

Consecintele pierderii valabilitatii esalonarii de plata:

\_\_\_\_\_

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestati, in conditiile Codului de Procedura Fiscala, in termen de 30 de zile de la data comunicarii , sub sanctiunea decaderii.

Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

*Prezidinte de sedinta*  
*Pop Reghinu*  
*RA*



*Contrasemneaza*  
*decizia*  
*Pop Uicolea Camelia*  
*[Signature]*

Comuna Mesesenii de Jos  
Compartimentul Buget Finante Contabilitate  
Serviciul Impozite si Taxe Locale  
Nr...../.....2019

ANEXA NR.5/HCL NR.  
8/25.02.2019

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

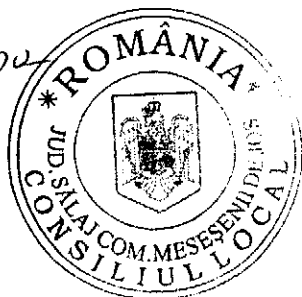
Subsemnatul .....cu domiciliul in localitatea ..... CNP ..... CIF .....declar pe propria raspundere, avand cunostinta de prevederile art. 292 Cod Penal si avand cunostinta de prevederile legii penale romane privind falsul in declaratii, sub sanctiunea excluderii de la procedura de esalonare/amanare la plata obligatiilor fiscale si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, declar ca:

- a) Nu am savarsit fapte inscrise in cazierul judiciar;
- b) Nu am fost initiata si nu se afla in desfasurare nici o procedura penala impotriva mea pentru nici o infractiune de orice natura si nu a fost condamnat(a) printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru infractiune legata de activitatea societatii si nici alte infractiuni de orice natura;
- c) Indeplinesc toate conditiile cerute de lege si de procedura de acordare a inlesnirilor la plata pentru esalonare/amanare la plata a creantelor fiscale;
- d) Nu am facut obiectul unei hotarari judecatoresti ramase definitive pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals si uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie minciunoasa, dare si luare de mita, pentru infractiunile prevazute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infractiunile prevazute la art.16, lit.b) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Subsemnatul ....., declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte si inteleg ca organul fiscal are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Prezidinte de sedinta

Pop Reghina



Contra-semnata

Secretar

Pop Nicoleta - Camelia