

HOTĂRÂREA NR. 43
din 27 iunie 2023

Privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de către cluburile sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă

Consiliul local al comunei Meseșenii de Jos, Meseșenii de Jos, nr.41, județul Sălaj;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare și raportul de specialitate al Compartimentului buget, finanțe,contabilitate, impozite și taxe, resurse umane nr.4228/22.06.2023 și rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei Meseșenii de Jos;

- Prevederile art. 2, 3, 18'1 alin.2 lit.b și art. 69 alin.1-3 din Legea educației fizice și sportului nr. 60/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare ;

- În conformitate cu prevederile art. 7 alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin.2, lit.d), alin.7, lit.f), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru finanțarea programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de către cluburile sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă , ce constituie Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează. Dl. primar al comunei și doamna consilier contabil.

Art.3. Prezenta hotarare se comunică cu:

- Institutia Prefectului judetului Salaj
- Primarul Comunei Mesesenii de Jos
- Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane
- Aducere la cunoștință publică prin afișare la sediu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TURCAȘ PETRE



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta-Camelia



JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MESEȘENII DE JOS
Meseșenii de Jos, nr. 41, județul Sălaj, e-mail: meseseni@gmail.com,
tel 0260/663365, fax 0260 663355

ANEXA NR.1 la HCL nr. 43 din 27.06.2023

R E G U L A M E N T

pentru finanțarea programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de către cluburile sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a criteriilor pentru repartizarea din bugetul Comunei Meseșenii de Jos a sumelor destinate finanțării programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de structurile sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competiții locale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive.

1.1 Temeiul legal

Art. 1 Finanțările pentru programele sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de structurile sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competiții locale, naționale și internaționale se acordă în conformitate cu prevederile:

- art. 2, 3, 18¹, alin. (2), lit. b), art. 67¹, alin. 3 și art. 69, alin. (1) – (3) din **Legea nr. 69/2000 legea educației fizice și sportului**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, modificat și completat prin **Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 321/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Semnificația unor termeni

Art. 2 În înțelesul prezentului Regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) sport de performanță – complex de acțiuni prin care se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei;
- b) autoritate finanțatoare - **Consiliul Local al comunei Meseșenii de Jos**;
- c) beneficiar - structură sportivă locală, organizată ca structură nonprofit, participantă la competiții regionale, locale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive;
- d) bugetul programului sportiv - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării programului sportiv și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieți, conform normelor legale în vigoare;
- e) cerere de repartizare sume – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării pentru programul sportiv;
- f) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Meseșenii de Jos în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- g) an competițional – perioada înscrisă în contractul de finanțare aferent programului sportiv

1.3 Principii de repartizare a sumelor

Art. 3 (1) Principiile care stau la baza repartizării sumelor sunt:

a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca beneficiarul, astfel cum este definit în prezentul Regulament să aibă posibilitatea de a beneficia de sume repartizate din bugetul comunei Meseșenii de Jos, pentru finanțarea activităților sportive;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea solicitărilor pentru atribuirea contractului de finanțare;

c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la repartizarea sumelor;

d) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru repartizarea sumelor ;

e) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării sumelor repartizate unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare ;

f) excluderea cumulului- același program sportiv nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an competițional;

g) cofinanțarea – atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului în condițiile prezentului regulament.

(2) Sumele repartizate pot fi utilizate pentru toate tipurile de cheltuieli aferente programului sportiv, inclusiv cele de natură salarială.

CAPITOLUL II - CRITERII DE ACCES

2.1 Criterii de acces ale solicitanților

Art. 4 (1) Pentru a participa la procedura de selecție în vederea repartizării sumelor, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții reprezentând criteriile de acces :

a) să fie o structură sportivă, constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Meseșenii de Jos – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)**

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere;**

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare - **Certificat fiscal de la Compartimentul de impuneri și încasări persoane juridice a comunei Meseșenii de Jos pentru anul în curs.**

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare - **Declarație**

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii - **Statut, Act Constitutiv,**

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin;

i¹) cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de repartizare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

l) să depună bugetul detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;

m) raport de activitate pentru anul anterior;

n) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator;

o) să depună programul sportiv aferent anului competițional.

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

2.3 Cazuri de neacordare a finanțării

Art. 5 (1) Nu va beneficia de sume repartizate de la bugetul local al comunei Meseșenii de Jos structura sportivă care :

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local și/sau bugetul general consolidat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu depune declarațiile pe propria răspundere necesare susținerii cererii;

f) nu a depus toate documentele solicitate de către autoritatea finanțatoare la termenele stabilite ;

g) a depus cererile după termenul limită de depunere;

h) a depus cereri ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare;

j) a încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui program;

k) a depus cereri care nu sunt semnate și ștampilate în original.

(2) Pentru același program un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an competițional, cu excepția cazului în care, urmare a rezultatelor, participă la o competiție internațională.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A SOLICITĂRILOR DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE PE AN COMPETIȚIONAL

3.1. Calendar operațional

Art. 6 Etapele derulării procedurii de depunere a solicitărilor de finanțare a programelor sportive pe an competițional sunt următoarele :

a) depunerea cererii de repartizare însoțită de documentele solicitate,

b) verificarea îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor impuse prin Regulament de către Comisia de specialitate a Consiliului Local al Comunei Meseșenii de Jos

c) propunerea și aprobarea repartizării sumelor prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Meseșenii de Jos ;

d) semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță ale structurilor sportive locale cu beneficiarii.

3.2. Documentația de solicitare a finanțării

Art. 7 Documentația de solicitare a finanțării se întocmește într-un singur exemplar (set), îndosariat cuprinzând:

a) Cererea de repartizare;

b) Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;

c) Raport de activitate al structurii sportive pentru anul anterior;

d) Documentele enumerate la Capitolul II - Criterii de acces;

e) Bugetul programului sportiv ;

f) Statutul și actul constitutiv ;

g) Certificatul de înregistrare fiscală.

Art. 8(1) Toate documentele se înaintează la registratura Primăriei comunei Meseșenii de Jos, cu mențiunea:

Solicitare de repartizare sume, pentru anul competițional....., detaliat pe ani bugetari

Numele și adresa completă a solicitantului

(2) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de repartizare depusă.

(3) Formularul de solicitare a repartizării de sume se va putea obține de la Primăria comunei Meseșenii de Jos.

CAPITOLUL IV – CRITERII DE EVALUARE

4.1 Art. 9 Criteriile generale de evaluare:

- a) promovarea și contribuirea la dezvoltarea domeniului sportiv în comuna Meseșenii de Jos;
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța competițiilor cuprinse în programul sportiv.

4.2 Art. 10 Criterii specifice

Nr. Crt.	CRITERIU	Punctaj Maxim
1.	Anvergura programului	60
	1.1 Încadrarea programului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național	20
	1.1.1 pentru nivel local sau județean	5
	1.1.2 pentru nivel interjudețean	10
	1.1.3 pentru nivel național	20
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează programul (copii, juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.2.1 pentru copii și juniori	5
	1.2.2 pentru seniori	10
	1.3 Încadrarea programului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	30
	1.3.1 pentru sport olimpic	30
	1.3.2 pentru sport neolimpic	10
2.	Rezultatele programului sportiv propus	20
	2.1 Contribuția adusă de sportivii din Zalău la ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport	5
	2.2 Rezultate așteptate	15
	2.2.1 realizarea rezultatelor așteptate (propuse)	15
	2.2.2 realizări sub nivelul rezultatelor așteptate (propuse)	5
3.	Buget	10
	3.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultatele așteptate sunt realiste și în concordanță cu activitățile planificate	5

	3.2 Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau sub dimensionate	5
4.	Continuitate în inițierea și organizarea de programe sportive	10
	4.1 minim doi ani de continuitate	5
	4.2 mai mult de doi ani de continuitate	10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

4.3 Comisia de evaluare

Art 11 (1) Comisia de evaluare este comisia constituită prin Dispoziția Primarului comunei Meseșenii de Jos.

(2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Meseșenii de Jos.

(3) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

(4) Președintele comisiei va asigura, prin intermediul secretarului desemnat, convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de finanțare.

(5) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor săi.

Art. 12 Comisia are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de acces;
- b) analizează și notează solicitările în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- c) stabilește ierarhia cererilor de repartizare în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea programului sportiv, pe baza punctajului obținut;
- c) întocmește, prin intermediul secretarului comisiei, procesul verbal al sedintelor de lucru, precum și situația finală privind propunerile de repartizare a sumelor;
- d) asigură, prin intermediul secretarului comisiei, afișarea și comunicarea rezultatului evaluării și propunerile de repartizare a sumelor în funcție de rezultatul evaluării;
- e) propune Consiliului Local repartizarea sumelor conform rezultatului final al evaluării cererilor de repartizare.

Art. 13 (1) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte.

(2) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de program este mai mic de 60 puncte programul nu este eligibil de a primi finanțare.

(3) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

(4) Propunerile de repartizare a sumelor se supun aprobării Consiliului Local al comunei Meseșenii de Jos.

(5) Sumele vor fi repartizate în limita prevederilor bugetare anuale în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare.

4.4 Contestații

Art. 14 (1) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii de repartizare a sumelor pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției de către secretarul Comisiei de specialitate. Sumele repartizate nu pot face obiectul contestației.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, numită prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Meseșenii de Jos.

(3) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri persoanele care au făcut parte din Comisia de specialitate pentru sănătate, cultură, învățământ, muncă, protecție socială și sport din cadrul Consiliului Local al Comunei Meseșenii de Jos.

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului
- b) obiectul contestației
- c) motivele de fapt și de drept
- d) dovezile pe care se întemeiază
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

(6) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă.

4.6 Forme de Comunicare

Art. 15 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului regulament trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii la sediul Primăriei comunei Meseșenii de Jos, situată în loc. Meseșenii de Jos, strada Morii nr. 17.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) fax;
- c) e-mail.

(3) Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b), c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub forma de scrisoare prin poștă.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII REFERITOARE LA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1 Art. 16(1) Contractul de finanțare a programelor sportive, detaliat pe an fiscal, se încheie pe baza hotărârii consiliului local de repartizare a sumelor pentru finanțarea activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale în anul competițional, stabilite pe baza procesului verbal al comisiei de evaluare.

(2) Suma alocată conform punctului 1 poate fi suplimentată în cazul unei clasificări care îi permite structurii sportive participarea la competiții internaționale.

(3) **Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a programului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului, pe baza solicitării beneficiarilor, care va conține cheltuielile estimate.**

(4) Astfel, se va acorda o primă tranșă în avans, care să asigure necesarul cheltuielilor care trebuie efectuate în prima lună de derulare a contractului în baza solicitării scrise a structurii sportive și a facturii emise în acest sens.

(5) Pe parcursul derulării contractului finanțarea se va acorda în tranșe lunare, în baza documentelor justificative, după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral prin plată.

(6) În acest sens structura sportivă va depune decontul lunar, împreună cu documentele justificative privind cheltuielile angajate și plățile efectuate în luna anterioară, atât din contribuție proprie, cât și din sumele primite de la bugetul local, până cel târziu în data de 10 a lunii pentru luna anterioară. Alături de decontul lunar și documentele justificative structura sportivă va depune factura pentru avansul ce urmează a fi decontat în cadrul programului și adresa de înaintare. Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice.

(7) Sumele repartizate trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor angajate prin contractul de finanțare.

(8) Contribuția de minimum 10% pentru cofinanțarea programului aferentă cheltuielilor angajate în luna anterioară se va depune în contul bancar dedicat programului și va fi utilizată la plata cheltuielilor angajate, până la depunerea decontului justificativ aferent lunii anterioare. În cazul în care structura sportivă nu asigură contribuția minimă finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

(9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea documentelor de către beneficiar, după verificarea acestora și validarea decontului justificativ comuna Meseșenii de Jos va efectua plata conform documentelor depuse.

(10) În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

5.2 Alte precizări

Art. 17 (1) Structura sportivă beneficiară a unei finanțări poate solicita modificarea sumelor alocate pe categorii de cheltuieli în cadrul aceluiași program, numai cu notificarea prealabilă a finanțatorului și obținerea aprobării acestuia, în următoarea situație:

- beneficiarul care pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în contractele de finanțare, înregistrează economii în ceea ce privește sumele alocate prin contractul de finanțare pentru derularea programului sportiv propus și aprobat prin hotărâre a consiliului local va putea solicita redistribuirea acestor sume între linii de cheltuieli, în limita sumelor aprobate prin hotărârea consiliului local.

(2) Aceste modificări se vor realiza prin încheierea unui act adițional la contractul de finanțare, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate.

Art. 18 (1) Comuna Meseșenii de Jos dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia. Structurile sportive care beneficiază de cofinanțare au obligația de a-și deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

(2) Toate încasările și plățile referitoare la programul sportiv finanțat (inclusiv sumele pentru constituirea contribuției proprii) se vor efectua prin contul bancar dedicat programului, cu excepția cazurilor în care se impune efectuarea plăților în numerar.

5.3 Raportare și control

Art. 19(1) Pe parcursul derulării contractelor de finanțare beneficiarii finanțării vor depune documentele privind decontul justificativ pentru luna anterioară în vederea verificării acestora de către Compartimentul Control Financiar de Gestiune. Acesta va întocmi o notă de constatare în care se va specifica modul de utilizare a sumelor repartizate. După aprobarea decontului și a notei de constatare, compartimentul Control Financiar de Gestiune va întocmi ordonanțarea de plată pentru tranșa lunară solicitată.

(2) Structura sportivă are obligația să transmită la finalul contractului de finanțare/anului competițional raportul cu privire la realizarea obiectivelor sportive prevăzute în contract.

(3) În termen de cel mult 10 de zile de la încasarea ultimei tranșe de la bugetul local, beneficiarul este obligat să depună la sediul Primăriei comunei Meseșenii de Jos decontul final. Prin decontul justificativ final al cheltuielilor angajate și plătite trebuie să se confirme utilizarea integrală și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, atât a sumelor repartizate din bugetul local, cât și a sumelor din contribuție proprie.

(4) Programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit la alineatul anterior nu vor obține decontarea și vor urma procedurile specifice.

(5) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării decontului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

(6) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare.

(7) Dosarul complet conținând rapoartele finale (financiar, de activitate sportivă) ale programului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva beneficiarului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL VI – PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Cheltuieli care pot fi decontate

Art. 20 (1) Categoriile de cheltuieli ce pot fi decontate pentru programele sportive sunt următoarele:

a) cheltuieli cu salarii și obligații la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, venituri asimilate salariilor, taxe de arbitraj, remunerații pentru participanții la activitatea sportivă aferente contractelor de activitate sportivă, aferente anului competițional prevăzut în contractul de finanțare;

b) cheltuieli ocazionate de cazarea participanților conform art.12 din H.G. nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

c) cheltuieli zilnice de masă care se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13, alineatele (1), (4) - (10) din H.G. nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive;

d) cheltuieli ocazionate de transportul intern și internațional al participanților conform art. 9 din H.G. nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

e) alte cheltuieli specifice : asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive, achiziționarea de materiale și echipament sportiv, taxe de înscriere și/sau de

participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer, obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile, realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, acțiuni promoționale;

f) cheltuieli de realizare a programului, precum costuri materiale și servicii, închirieri de spații și aparatură.

6.2 Cheltuieli neeligibile

Art. 21 (1) Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru programele sportive sunt următoarele:

- a) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- b) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- c) achiziții de terenuri;
- d) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- e) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- f) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- g) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;

6.3 Art. 22 Decontarea sumelor repartizate se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) cheltuiala a fost realizată pentru programul sportiv aferent anului competițional prevăzut în contract;

b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a programului sportiv, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;

c) beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și șampilate, cu mențiunea "Conform cu originalul";

d) beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;

e) facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;

f) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;

g) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și șampilate;

h) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și șampilată de către un traducător autorizat.

6.4 Modalități de decont

Art. 23 În vederea depunerii decontului financiar - contabil beneficiarul finanțării va depune următoarele documente justificative în copie cu mențiunea "conform cu originalul":

- a) pentru decontarea **cheltuielilor cu salarii și obligații la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, venituri asimilate salariilor, taxe de arbitraj, remunerații pentru participanții la activitatea sportivă aferente contractelor de activitate sportivă** se vor prezenta: statul de plată și pontajul șampilate și semnate de reprezentanții legali, actul de identitate însoțit de declarația privind statutul persoanei în raport cu prevederile Codului Fiscal, extrasul de cont, ordinul de plată privind

virarea impozitului pe venit către bugetul de stat, precum și a contribuțiilor sociale aferente.

b) pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor depune: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

c) pentru decontarea **cheltuielilor zilnice de masă**, pentru programele sportive se vor diferenția pe categorii de acțiuni conform art. 13, alineatele (1), (4) - (10) din H.G. nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor depune: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanța sau ordinul de plată și lista de participanți;

d) pentru **cheltuielile de transport** se vor depune: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto personale și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace, doar pentru situații bine justificate
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

e) pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea** de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală, extrasul de cont, chitanță/ordinul de plată/bonul fiscal;

f) pentru decontarea **cheltuielilor de promovare și publicitate** (afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, bonul de consum, extrasul de cont, chitanța/ordinul de plată/bonul fiscal;

g) pentru decontarea **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, bonul de consum, extrasul de cont, chitanța/ordinul de plată/bonul fiscal;

h) Pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii în cazul persoanelor juridice care colaborează la organizarea și desfășurarea programelor, se vor prezenta:

- contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- factura fiscală;
- chitanța sau ordinul de plată.

În cazul persoanelor fizice, se vor prezenta:

- contractele;
- statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali;
- ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat;

În funcție de modalitatea de plată se va prezenta ordinul de plată a sumei nete sau statului de plată cu semnătura de primire a sumei în numerar.

i) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul programului, extrasul de cont și chitanță/ordin de plată/bon fiscal;

j) pentru decontarea cheltuielilor specifice activităților sportive desfășurate se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

6.5 Efectuarea plăților

Art. 24 (1) Comuna Meseșenii de Jos va achita suma repartizată prin contractul de finanțare în conformitate cu prevederile Art. 16 din prezentul regulament.

CAPITOLUL VII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 25 (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

(3) În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

Art. 26 În situația în care se constată acordarea în mod necuvenit de către autoritatea finanțatoare a unor sume beneficiarului acestei finanțări, la solicitarea finanțatorului și în termenul stabilit de acesta, va restitui sumele acordate necuvenit. Nerestituirea acestor sume necuvenite reprezintă prejudiciu, urmând ca în cazul imposibilității recuperării acestora de la persoana juridică beneficiară, acesta să fie suportat de către reprezentantul legal al acesteia. Astfel că, prin prezentul contract reprezentantul legal răspunde solidar alături de persoana juridică pe care o reprezintă, de neutilizarea corespunzătoare a sumelor primite pentru finanțarea activităților, obligându-se la repararea prejudiciului produs comunei Meseșenii de Jos în calitatea sa deținută la această persoană juridică.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art.27 Următoarele documente fac parte integrantă din prezentul REGULAMENT:

1. Cerere de repartizare sume ;
2. Anexele 1-2 la cererea de repartizare sume ;
3. Declarație pe propria răspundere ;
4. Raport de activitate pentru anul anterior ;
6. Decont justificativ;
7. Contract de finanțare - cadru;
8. Anexele 1-3 la contractul de finanțare.

Art. 28 Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ȚURCAȘ PETRE



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei:
Pop Nicoleta-Camelia