

HOTĂRÂREA NR. 31
din 03 iulie 2020

privind aprobarea acordului de principiu în vederea instrumentării proiectului “*Mai apropape de comunitate –servicii socio-medicale pentru toti*”, depus la FRDS- apfelul nr.4 “Dezvoltare Locala”, finantat din fonduri provenite de la Granturile SEE , Norvegiene 2014-2021 si Guvernul Romaniei.

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare și raportul de specialitate nr.3467/02.07.2020, avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;
- prevederile Legii nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, publicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 88/ 2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European și prin Mecanismul financiar norvegian pe perioada de programare 2009-2014, aprobată prin Legea nr. 246/2013;
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.136 alin.(1) si art. 243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, initiaza prezentul

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aproba acordul de principiu în vederea instrumentării proiectului “ *Mai apropape de comunitate –servicii socio-medicale pentru toti*”, depus la FRDS- apfelul nr.4 “Dezvoltare Locala” , finantat din fonduri provenite de la Granturile SEE , Norvegiene 2014-2021 si Guvernul Romaniei.

Art.2 - Se aproba modelul Acordului de parteneriat incheiat intre comuna Meseșenii de Jos, judetul Sălaj CIF 4495107 , reprezentata prin Primar Bercean Bogdan Alexandru (“Partener de Proiect 5) si Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania Filiala Vrancea, reprezentata prin Director Rodica Davidean denumit în continuare “Promotor de Proiect”.

Art.3. - În perioada de sustenabilitate a proiectului (5 ani), UAT- comuna Meseșenii de Jos, judetul Sălaj se angajeaza sa sprijine proiectul, în conformitate cu acordul de parteneriat, astfel:

- asigura un spațiu cu minim 2 posturi de lucru, existente în aparatul de specialitate al primarului, complet echipat (birou, scaun birou, dulap/fișet, echipamente IT, internet, utilități, automobile - deplasare echipă etc);

- asigura acoperirea costurilor de funcționare a Cabinetului Medical Mobil (CMM) (consumabile, combustibil, întreținere, materiale etc), conform cererii de finanțare/acordului de parteneriat, pentru sprijinirea accesului la servicii socio-medicale a categoriilor defavorizate din zona vizată (consultații și tratamente în specializările oftalmologie, ORL, medicină internă, ecografie generală, kinetoterapie);

- asigura acoperirea costurilor în vederea menținerii resurselor umane, pe întreaga perioada de sustenabilitate, în scopul asigurării serviciilor socio-medicale, conform cererii de finanțare/acordului de parteneriat.

Art.4.Se împuternicește Primarul Comunei Meseșenii de Jos să semneze modelul Acordului de parteneriat.

Art.5 - – Prezenta hotarare va fi adusa la îndeplinire de primarul comunei Meseșenii de Jos, urmând a fi comunicate celor in drept, in termenii prevazuti de lege, de către secretarul general al comunei Meseșenii de Jos, judetul Sălaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRÎȘAN MARIAN



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al comunei

Pop Nicoleta Camelia

Model de Acord de Parteneriat

Anexa la
ACLU nr. — / 03.
07.2020

încheiat între

Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania Filiala Vrancea
Focsani, str. Dimitrie Cantemir, nr.5, Bl.N, ap.1, CIF 12706450
Reprezentata prin Director Rodica Davidean
denumit în continuare "Promotor de Proiect"

Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania Filiala Salaj
Zalau, str. 09.Mai, nr.10, bl.R, ap 1, CIF 11345919
Reprezentata prin Director Filip Lorena
denumit în continuare "Partener de Proiect 1"¹

Asociatia Centrul de Asistenta si Inovare Socio-Economica-CAIES
Bucuresti, str. Calea Giulesti, nr.23, ap.17, CIF 31345166
Reprezentata prin Director executiv Atanasiu Corina
denumit în continuare "Partener de Proiect 2"²

Municipiul Adjud
Adjud, str. Stadionului, nr.2, CIF 4350491
Reprezentata prin Primar Armencea Constantin
denumit în continuare "Partener de Proiect 3"³

Comuna Homocea
Comuna Homocea, judetul Vrancea CIF 4350688
Reprezentata prin Primar Petrea Vasile
denumit în continuare "Partener de Proiect 4"⁴

Comuna Mesesenii de Jos
Sat Mesesenii de Jos, comuna Mesesenii de jos, judetul Salaj, CIF 4495107
Reprezentata prin Primar Bercean Alexandru Bogdan
denumit în continuare "Partener de Proiect 5"⁵

Comuna Napradea
Sat Napradea, Comuna Napradea, judetul Salaj CIF 4495042
Reprezentata prin Primar Fodor Vasile
denumit în continuare "Partener de Proiect 6"⁶

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți"

¹ Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

² Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

³ Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

⁴ Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

⁵ Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

⁶ Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

**pentru implementarea Proiectului “Mai aproape de comunitate – servicii socio-
medicale pentru toti”
finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian
Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii
romilor”**

Declinarea responsabilității:

Prezentul model de Acord de Parteneriat are drept scop asistarea Promotorilor de Proiect și a Partenerilor de Proiect în pregătirea acordurilor de parteneriat prevăzute la Articolul 7.7 al Regulamentelor de implementare a Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021. Acesta este furnizat numai cu scop informativ, iar conținutul său nu este destinat a înlocui consultarea oricăror alte surse legale aplicabile sau consultarea necesară a unui jurist, după caz. Asigurarea conformității prevederilor prezentului Acord de Parteneriat cu Contractul Proiectului și cadrul legal aplicabil cade în responsabilitatea Părților. FMO sau orice persoană care acționează în numele său nu vor fi răspunzătoare în legătură cu utilizarea sau reutilizarea acestui model de acord de parteneriat.

PREAMBUL:

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Articolul 1 – Scop și obiective

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare "Acordul") definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului [în cazul Anexelor la Acord; așa cum este descris și definit în Anexa [Anexele] [numărul] (denumite în continuare [specificați documentele relevante: de ex. "Termenii de Referință" sau "Planul de Lucru" sau "Lista de Activități" și/sau altele])].

Obiectivul general al proiectului nostru – realizarea de măsuri de dezvoltare locală, în 4 localități din regiunile SE și NV, într-o perioadă de 36 de luni, pentru creșterea accesului grupurilor dezavantajate la servicii sociale în domeniile socio-medical, educației și locuirii, precum și pentru creșterea nivelului de satisfacție a acestor grupuri cu privire la calitatea acestora – va fi adus la îndeplinire prin următoarele **obiective specifice (OS)**:

OS1. Dezvoltarea de servicii socio-medicale mobile pentru min. 300 de familii defavorizate, inclusiv 800 de fete și femei tinere, din care 200 însărcinate/ lăuze/ tinere mame, și 60 de copii remigrați, din județele Vrancea și Sălaj

Rezultate vizate:

- 2 cabinete medicale mobile (CMM) funcționale ca personal și dotări disponibile, cu capacitatea de a oferi consultații și tratamente în specializările oftalmologie, ORL, medicină internă, imagistică, kinetoterapie
- 10 specialiști disponibili și mobilizați pentru funcționarea celor 2 CMM: 6 medici (câte 3/ CMM), 2 kinetoterapeuți (câte 1/ CMM) și 2 asistenți medicali (câte 1/ CMM)
- 2 medici formați în ecografie generală
- 12 asistenți medicali formați în igienă și sănătate publică, radiologie și imagistică medicală, nutriție și dietetică, laborator, balneofizioterapie.
- 40 de voluntari de cruce roșie - formare generală în acțiuni specifice și în management de voluntari.
- 8 specialiști din autoritățile locale: 4 medieri sanitari (câte 1/ comunitate) și 12 facilitatori comunitari (câte 3/ comunitate) – pregătiți și implicați în identificarea familiilor și persoanelor defavorizate cu acces limitat sau inexistent la servicii medicale, respectiv în sprijinirea acestora în accesarea furnizării serviciilor medicale prin cele 2 CMM
- cca 1.200 de membri a min. 300 de familii dezavantajate, inclusiv 800 de fete și femei tinere, din care 200 însărcinate/ lăuze/ tinere mame, beneficiare de consultații medicale, diagnosticare și/sau tratament în cadrul CMM.
- cca 60 de copii remigrați beneficiari (6-16 ani) de cursuri intensive de lb. română dar și de consultații medicale, diagnosticare și/sau tratament în cadrul CMM.

OS 1 și rezultatele corespunzătoare se vor realiza în special prin activitățile:

A2. Asigurarea de servicii socio-medicale

A5. Dezvoltarea capacității personalului care lucrează cu persoane defavorizate

A6. Activități de comunicare – A6.1. Organizare campanie de informare și conștientizare

OS2. Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru 60 de familii defavorizate din județele Vrancea și Sălaj

Rezultate vizate:

- 12 transporturi de ajutoare materiale (mobilier, articole de uz casnic și articole de gospodărie) pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit – livrate de colaboratorul din Lichtenstein
- 60 gospodării dotate cu bunuri din donațiile de la colaboratorul din Liechtenstein și/ sau sobe de tip godin și/sau frigidere
- cca 240 de pers. din 60 de familii dezavantajate – beneficiare de condiții materiale de locuire îmbunătățite

OS 2 și rezultatele corespunzătoare se vor realiza în special prin activitățile:

A4. Acordarea de sprijin material pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire și a condițiilor de viață

A5. Dezvoltarea capacității personalului care lucrează cu persoane defavorizate

A6. Activități de comunicare – A6.1. Organizare campanie de informare și conștientizare

OS3. Dezvoltarea de servicii educaționale pentru min. 60 copii remigrați din 4 localități din județele Vrancea și Sălaj

Rezultate vizate:

- 4 cadre didactice mobilizate pentru furnizarea de lecții de limbă română
- 60 copii remigrați beneficiari de servicii educaționale în urmă cărora știu să scrie și să citească fluent în limba română

OS 3 și rezultatele corespunzătoare se vor realiza în special prin activitățile:

A3. Furnizarea de servicii educaționale

A5. Dezvoltarea capacității personalului care lucrează cu persoane defavorizate

A6. Activități de comunicare – A6.1. Organizare campanie de informare și conștientizare

OS4. Îmbunătățirea nivelului de pregătire, înțelegere și deschidere față de diferitele categorii de persoane defavorizate, la nivelul populației generale și al personalului de specialitate din 4 localități din județele Vrancea și Sălaj

Rezultate vizate:

- 31 de profesioniști (14 cadre medicale dintre care 2 medici și 12 asistenți medicali dintre care 4 CM dedicate CMM și alți 10 asistenți medicali care interacționează cu comunitățile vizate din cele 4 UATuri, 4 mediatori sanitari - câte o persoană din fiecare UAT care vor fi angajați la nivelul celor 4 APL, 12 facilitatori comunitari – persoane din comunitate, 40 de voluntari de cruce roșie care vor beneficia de formare și vor avea aptitudini profesionale îmbunătățite, capacitate îmbunătățită de înțelegere a problemicii cu care se confruntă diferitele categorii de persoane

vulnerabile, capacitate îmbunătățită de identificare și orientare sau, după caz, soluționare a problemelor cu care se confruntă persoanele din categorii defavorizate.

- 1 campanie de informare și conștientizare realizată.
- mesaje privind nevoia de solidaritate, deschiderea și înțelegerea nediscriminatorii, alte aspecte de natură să descurajeze sau să disloce din mentalul publicului comportamentele discriminatorii (pe diferite criterii: etnie, naționalitate, vârstă, situație financiară, stare de sănătate etc.), reținerile și imaginea negativă a persoanelor defavorizate – transmise către publicul larg din cele 4 localități vizate

OS 4 și rezultatele corespunzătoare se vor realiza în special prin activitățile:

A5. Dezvoltarea capacității personalului care lucrează cu persoane defavorizate

A6. Activități de comunicare – A6.1. Organizare campanie de informare și conștientizare

Nr.	Activitate/subactivitate	Perioada de implementare	Partener responsabil
1	Gestionarea membrilor grupului țintă		
1.1.	Selectarea membrilor grupului țintă	L2-L36	PP, P1, P2, P3, P4, P5, P6
1.2.	Gestionarea relației cu membrii grupului țintă	L2-L36	PP, P1, P2, P3, P4, P5, P6
2	Asigurarea de servicii socio-medicale		
2.1.	Amenajarea CMM (achiziționare și dotare)	L1- L7	PP, P1
2.2.	Mobilizare personal CMM (selectat și format în cadrul A5): organizare și familiarizare cu modul de lucru în cadrul CMM	L3-L7	PP, P1, P3, P4, P5, P6
2.3.	Furnizarea serviciilor socio-medicale	L7-L36	PP, P1, P3, P4, P5, P6
2.4.	Campanie de educatie pentru sanatate pentru tinere fete, gravide si lauze din cele doua judete.	L2-L36	P2
3	Furnizarea de servicii educaționale	L4-L9	P2, P3, P4, P5, P6
4	Acordarea de sprijin material pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire	L2-L36	PP, P1, P3, P4, P5, P6
5	Dezvoltarea capacității personalului care lucrează cu persoane defavorizate		
5.1.	Selectarea personalului necesar	L1-L2	PP, P1, P2, P3, P4, P5, P6
5.2.	Confirmarea nevoilor concrete de formare	L2-L3	P2
5.3.	Formarea personalului în domenii relevante pentru specificul lucrului cu categorii defavorizate	L2-L27	P2
5.4.	Organizarea de întâlniri ale personalului pentru schimb de experiență și consolidare/ adaptare metodologie de lucru	L2, L13, L25, L36	PP, P1, P2, P3, P4, P5, P6
6	Activități de comunicare		
6.1.	Realizarea de materiale de promovare a proiectului (obiective, rezultate etc.), respectiv a serviciilor oferite	L1, L2	PP, P1
6.2.	Publicarea a 5 comunicate de presă privind proiectul	L1, L6, L13, L25, L36	PP, P1
6.3.	Organizarea de evenimente/conferințe de presă pentru promovarea proiectului (inchidere/ deschidere/ lansare CMM)	L2, L6, L36	PP, P1, P2, P3, P4, P5, P6
6.4.	Organizarea campaniei de informare și conștientizare	L1-L36	PP, P1, P2, P3, P4, P5, P6
7	Managementul proiectului		
7.1.	Coordonarea proiectului	L1-L36	PP, P1, P2, P3, P4, P5, P6
7.2.	Monitorizarea și evaluarea proiectului	L1-L36	PP, P1, P2, P3, P4, P5, P6
7.3.	Audit	L12, L24, L36	PP

Buget gestionat:

	Buget gestionat/ lei	total
PP	3,033,917.13	
P1	2,244,573.38	
P2	1,229,441.88	
P3	429,654.00	
P4	429,654.00	
P5	429,654.00	
P6	429,654.00	

2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.
3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.
2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparentă și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.
3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.
4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.
5. *[Fiecare Parte va desemna un Manager de Proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți].*

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
- (c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
- (d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program [*specificați ce trebuie transmis: rapoarte intermediare ale proiectului sau altele*] în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
- (i) [*enumerați alte obligații, dacă este cazul*].

3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

După încheierea finanțării, legăturile și comunicarea între parteneri vor fi păstrate, la fel ca sprijinul acordat de aceștia dezvoltării comunităților vizate. Echipa de specialiști va funcționa în continuare în cadrul rețelei, cu ușurință, având în vedere flexibilitatea și nivelul redus de resurse necesare. CMM vor fi gestionate în continuare de PP și P1 și folosite alternativ, în continuare, în strânsă colaborare cu autoritățile partenere, cu acoperirea costurilor de funcționare de către acestea din urmă, pentru sprijinirea accesului la servicii socio-medicele a categoriilor defavorizate din zonele vizate.

Lecțiile de bună practică însușite în proiect vor fi aplicate și dezvoltate la nivelul autorităților locale și organizațiilor partenere, în continuarea activității acestora și în relația acestora cu comunitățile vizate.

Materialele și metodologia elaborate pe parcursul proiectului vor fi utilizate în continuare în activități similare pentru categorii asemănătoare de grupuri țintă, respectiv de situații.

Articolul 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord.

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:

- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea [oricăror rapoarte pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program] la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin (nu mai puțin de trei) de la aprobarea de către [FMC/NMFA] a raportului final al Programului;
- (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar *Norvegian*, orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;

3. Obligații ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

După încheierea finanțării, legăturile și comunicarea între parteneri vor fi păstrate, la fel ca sprijinul acordat de aceștia dezvoltării comunităților vizate. Echipa de specialiști va funcționa în continuare în cadrul rețelei, cu ușurință, având în vedere flexibilitatea și nivelul redus de resurse necesare. CMM vor fi gestionate în continuare de PP și P1 și folosite alternativ, în continuare, în strânsă colaborare cu autoritățile partenere, cu acoperirea costurilor de funcționare de către acestea din urmă, pentru sprijinirea accesului la servicii socio-medicale a categoriilor defavorizate din zonele vizate.

Lecțiile de bună practică însușite în proiect vor fi aplicate și dezvoltate la nivelul autorităților locale și organizațiilor partenere, în continuarea activității acestora și în relația acestora cu comunitățile vizate.

Materialele și metodologia elaborate pe parcursul proiectului vor fi utilizate în continuare în activități similare pentru categorii asemănătoare de grupuri țintă, respectiv de situații.

Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a [fiecărei Părți/Partenerului de Proiect] precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de [fiecare Parte/Partenerul de Proiect] sunt stabilite în Anexa [Anexa BUGET].

2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.

3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: *Articolele 8.5.1 (c) din Regulament.*

Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma [plata soldului final].
2. Plata soldului final se va face [in moneda locala].
3. Toate sumele sunt exprimate în [lei].
4. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în [lei], identificat după cum urmează:

PP	
<i>Cont bancar</i>	Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania Filiala Vrancea
<i>Numele băncii</i>	BCR
<i>Adresa completă a sucursalei</i>	Focsani, Fundatura Cuza Voda, nr.1
<i>Numărul complet al contului</i>	
<i>IBAN</i>	RO77RNCB0267036443600001
<i>BIC/Swift</i>	RNCBROBU

P1	
<i>Cont bancar</i>	Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania Filiala Salaj
<i>Numele băncii</i>	BRD
<i>Adresa completă a sucursalei</i>	Zalau, Piata 1 Decembrie 1918
<i>IBAN</i>	RO38BRDE320SV00862033
<i>BIC/Swift</i>	BRDEROBU

P2	
<i>Cont bancar</i>	Asociatia Centrul de Analiza si Inovare Economico-Sociala - CAIES
<i>Numele băncii</i>	Banca Transilvania
<i>Adresa completă a sucursalei</i>	Bucuresti, Bld. Regina Maria, nr.16
<i>IBAN</i>	RO71BTRLRONCRT0251376401
<i>BIC/Swift</i>	BTRLRO22

P3	
<i>Cont bancar</i>	Municipiul Adjud
<i>Numele băncii</i>	Trezoreria Municipiului Adjud
<i>Adresa completă a sucursalei</i>	Adjud, str. Siret, bl.32
<i>Numărul complet al contului</i>	
<i>IBAN</i>	RO95TREZ69221420235XXXXX
<i>BIC/Swift</i>	-

P4	
<i>Cont bancar</i>	Comuna Homocea
<i>Numele băncii</i>	Trezoreria Municipiului Adjud
<i>Adresa completă a sucursalei</i>	Adjud, str. Siret, bl.32
<i>Numărul complet al contului</i>	
<i>IBAN</i>	RO59TREZ69221A480402XXXX
<i>BIC/Swift</i>	-

P5	
<i>Cont bancar</i>	Comuna Mesesenii de Jos
<i>Numele băncii</i>	Trezoreria Zalau
<i>Adresa completă a sucursalei</i>	Zalau, str. 22 Decembrie 1989, nr.2
<i>Numărul complet al contului</i>	
<i>IBAN</i>	RO28TREZ562148023201XXX
<i>BIC/Swift</i>	-

P6	
<i>Cont bancar</i>	Comuna Napradea
<i>Numele băncii</i>	Trezoreria Jibou
<i>Adresa completă a sucursalei</i>	Jibou, str.Somesului, nr4
<i>Numărul complet al contului</i>	

<i>IBAN</i>	RO96TREZ24A510103591100X
<i>BIC/Swift</i>	-

9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.
2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.
3. Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea următoarea formă: Raport de audit sau documente justificative originale (de ex. facturi achitate, extrase din statele de plata etc) plată, etc.).
4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

PP va întocmi rapoarte de progres la fiecare 6 luni sau ori de câte ori se stabilește de comun acord cu OP și ceilalți parteneri. Partenerii vor avea obligația furnizării tuturor documentelor solicitate de către acesta, conform clauzelor aplicabile Contractului de finanțare.

Articolul 10 – Audituri

Va fi realizat un Raport de audit pe fiecare an de implementare a proiectului.

Articolul 11 – Achiziții

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.
2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.

Articolul 12 – Conflictul de interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apare în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.
2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Articolul 13 - Confidențialitate

[Vă rugăm să includeți dispoziții corespunzătoare privind protecția și divulgarea informațiilor confidențiale dezvăluite de Părți în legătură cu Acordul de Parteneriat.]

PP și partenerii își asumă respectarea tuturor prevederilor contractuale și legale privind protecția și divulgarea informațiilor confidențiale.

Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală

[Aici trebuie incluse prevederi privind proprietatea asupra muncii, materialelor sau altor rezultate obținute în temeiul prezentului Acord și utilizarea acestora de către cealaltă Parte.]

PP și partenerii își asumă respectarea tuturor prevederilor contractuale și legale privind drepturile de proprietate intelectuală.

Articolul 15 – Răspundere

[Prevederile privind răspunderea și limitările acesteia (inclusiv cazurile de forță majoră) trebuie menționate aici, după caz și ținând seama de natura activităților ce urmează a fi efectuate.]

PP și partenerii își asumă respectarea tuturor prevederilor contractuale și legale privind răspunderea cu privire la implementarea activităților conform clauzelor Contractului de finanțare și a anexelor sale.

Articolul 16 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.

2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.

3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.

2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

Articolul 18 – Rezilierea

1. Rezilierea unilaterală de către una dintre Părți se realizează în condițiile Contractului de finanțare.

2. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin se realizează în condițiile Contractului de finanțare.

3. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.

4. Consecințele rezilierii: rambursarea către PP a sumelor cheltuite nejustificat din Grant.

Articolul 19 - Cesionarea

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect [*Notă: dacă este cazul*].

Articolul 20 – Amendamente

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

Article 21 – Nulitate parțială

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

	Adresa corespondență:
PP	Focsani, str. Dimitrie Cantemir, nr.5, bl.N, ap.1, judetul Vrancea
P1	Zalau, str. 09.Mai, nr.10, bl.R, ap 1, judetul Salaj
P2	Bucuresti, str. Calea Giulesti, nr.23, ap.17
P3	Adjud, str. Stadionului, nr.2, judetul Vrancea
P4	Comuna Homocea, judetul Vrancea
P5	Sat Mesesenii de Jos, comuna Mesesenii de jos, judetul Salaj
P6	Sat Napradea, Comuna Napradea, judetul Salaj

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba Engleză.

Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația [*specificați legislația aplicabilă*].

2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.

3. Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

Davidean Rodica
Director

Filip Lorena
Director

Pentru Partenerul de Proiect 2
Semnat în
la data de 25.02.2020

Pentru Partenerul de Proiect 3
Semnat în
la data de 25.02.2020

Atanasiu Corina
Director executiv

Armencea Constantin

Primar

Pentru Partenerul de Proiect 4
Semnat în
la data de 25.02.2020

Pentru Partenerul de Proiect 5
Semnat în
la data de 25.02.2020

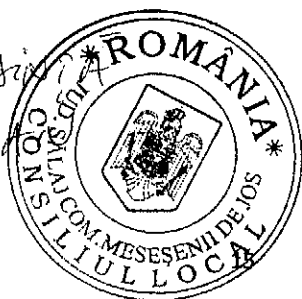
Petrea Vasile
Primar

Bercean Alexandru Bogdan
Primar

Pentru Partenerul de Proiect 6
Semnat în
la data de 25.02.2020

Fodor Vasile
Primar

PRESEDINTE DE SEDINTA
CRISAN MARI



Contasemua 20,
Secretar General UAT
Pop Nicoleta Aurelia