

HOTĂRÂREA NR. 5
din 31 ianuarie 2024

privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Meseșenii de Jos

Consiliul Local al Comunei Meseșenii de Jos, județul Sălaj,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 505/26.01.2024 al Primarului Comunei Meseșenii de Jos, raportul de specialitate nr.506/26.01.2024 și avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local;

- prevederile art.11¹ alin. (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HG nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

- prevederile art. 129 alin. (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin.2 lit.a) și alin.4 lit.a), art. 139, alin.(1), coroborat cu art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

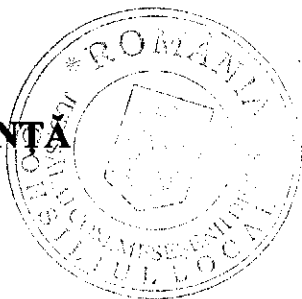
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Meseșenii de Jos, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Meseșenii de Jos și compartimentului Financiar Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Meseșenii de Jos.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului Financiar Contabil, Primarului Comunei Meseșenii de Jos și Instituției Prefectului - Județul Sălaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRIȘAN GILGOR



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta-Camelia

REGULAMENT

Privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Meseșenii de Jos

ART. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului Comunei Meseșenii de Jos, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

ART. 2

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

ART. 3

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art.91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

ART. 4

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1 - 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

ART. 5

(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRIȘAN GLIGOR**



**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta-Camelia**

