

HOTĂRÂREA NR. 86
din 20 decembrie 2023

**privind aprobarea Programului anual al achizițiilor
publice pentru anul 2024 - achiziții directe și Strategia anuală de achiziție publică a
comunei Meseșenii de Jos pentru anul 2024**

Consiliul local al comunei Meseșenii de jos,

Având în vedere prevederile:

-Referatul Compartimentului Achiziții Publice, Relații cu publicul, registratură nr. 7882 din 05.12.2023, rapoartele Comisiilor de specialitate ;

- prevederile Legii 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.1, alin.2 lit.b, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și alin.3, lit.a și ale art.196, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul achizițiilor publice pe anul 2024, conform Anexei nr.1 și Strategia anuală de achiziție publică a comunei Meseșenii de Jos pentru anul 2024, conform Anexei nr.2, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul menționat la art. 1 se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județul Sălaj.
- Primarul comunei Meseșenii de Jos
- Compartiment achiziții publice

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIORBA MARIANA FLORICA



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta-Camelia



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A COMUNEI MESEȘENII DE JOS

Anul – 2024

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru a anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. Alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Meseșenii de Jos, prin responsabil achiziției a elaborat strategia anuală de achiziție publică, document care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului.

Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La întocmirea prezentei Strategii sunt utilizate cel puțin următoarele elemente:

- a) nevoile identificate la nivelul Comunei Meseșenii de Jos ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele aparatului administrativ.
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Comunei Meseșenii de Jos și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizare portofoliului de procese de achiziții, pentru planificare resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

2. Principii de bază

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

2. Factorii determinanți în elaborarea strategiei de achiziții publice

- a) metoda/tipul contractului ;
- b) costul total estimat inclusiv toate opțiunile, precum și costurile de întreținere și de depozitare, după caz;
- c) durata contractului;
- d) cerințele de livrare/prestare/executare;
- e) programul de achiziții publice;
- f) procedurile de evaluare și metoda de selecție;
- g) factori de mediu;
- h) produse comerciale față de soluții personalizate;
- i) factori de risc;
- j) participarea întreprinderilor mici și mijlocii;
- k) compatibilitate cu soluții existente;
- l) posibilitatea de a consolida cerințele tehnico – economice ale investițiilor în vederea dezvoltării durabile;
- m) posibilitatea, dacă este cazul, de eliminare/reînnoire a produsului, modificare a serviciilor, suplimentare/renunțare la lucrări, cu toate costurile aferente;
- n) obiective locale de dezvoltare socială;
- o) alte obiective naționale, etc.

3. Etapele procesului de achiziție publică

- Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

- În calitate de autoritate contractantă, Comuna Meseșenii de Jos va parcurge următoarele etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;

c) etapa post atribuire contract/acord – cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului – cadru.

6. Elaborarea programului anual al achizițiilor publice

- În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, Comuna Meseșenii de Jos va elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a acestora.

- Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

- Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

- După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

- Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

- După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

- În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

5. Elaborarea strategiei de contractare

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f).

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

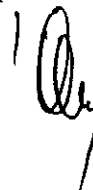
g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIORBA MARIANA FLORICA**



**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta-Camelia**



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA MESESENI DE JOS
 Mesesenii de Jos, str. Morii, nr.17, judetul Salaj, e-mail:meseseni@gmail.com
 tel 0260-663365; fax 0260-663355

Programul de achiziții pentru anul 2024

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului/acordului cadru LEI, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								Online/offline		
1	Renovare energetica cladire scoala Mesesenii de Sus, judetul Salaj	45453100-8	2.395.100,00	PNRR	Procedura simplificata	01.02.2024	30.10.2024	Online		Milas Irina
2	Construire pod peste valea Mitii pe strada principala, in localitatea Aghires , comuna Mesesenii de Jos (spre centura Zalau) proiect tehnic plus executie	45221110-6	1.549.507,00	AS	Procedura simplificata	01.02.2024	30.10.2024	Online		Milas Irina
3	Rețea de canalizare menajera si statii de epurare in localitatea Mesesenii de Jos, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj	45232400-6	16.322.411,00	AS	Procedura simplificata	01.01.2024	30.09.2024	Online		Milas Irina

4	Retea de canalizare menajera si statii de epurare in localitatea Mesesenii de Sus, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj	45232400-6	2.798.325,93	AS	Procedura simplificata	01.02.2024	30.12.2024	Online	Milas Irina
5	Modernizare drumuri comunale in comuna Mesesenii de Jos <i>proiect tehnic plus executie</i>	45233120-6	13.700.000,00	AS	Procedura simplificata	01.02.2024	30.05.2024	Online	Milas Irina

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE PENTRU ANUL 2024

-lei-

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	COD CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
			Lei fara TVA				
1.	Hartie xerox, pix, pix cu gel, corector tip creion, corector tip rola, corector lichid, creion mecanic, marker permanent, evidentiatoare, agrafe nichel, capse, banda scoch, dosar carton plic, dosar plastic, dosar carton cu sina metalica, post-it, stampile, folii de protectie, plicuri, plicuri burduf, atestate producator, car de comercializare, carton color, liniar, banda dublu adeziva, chitantiere, conf de primire, mina rezerva pt creion, sfoara, radiera, ascutitoare, creioane colorate, hartie color, fise imprumut, caiete cu spirala, dosare plic 12 compartimente, biblioraft, lipici, roler cu gel, reg cu coperti carton, cert stare civ, tus, stilou, agenda, alonja, searatoare, cutii si containere de arhivare, foarfeca, rezerva pix, mape plastic cu elastic, CD-uri, mape plastic cu elastic, Calculator birou, cartus pt imprimante, toner pt imprimante, perforator, capsator, stick, memorie externa, decapsator, suport vertical dosare, carti, Servicii incarcare tonere, diverse imprimate etc Piese si subsansam. pt calculatoare, imprimante, fax, copiatoare si multifunctionale	30197643-5 30197642-8 30192121-5 30192920-6 30192126-0 30192125-3 30197220-4 30197110-0 44423000-1 22852000-7 22816300-6 19521100-5 30199230-1 30141200-1 22458000-5 30199000-0 39162110-9 39292500-0 22814000-9 22000000-0 30192132-5 39541140-9 30192100-2 30192133-2 37822100-7 22900000-9 30197321-2 30192130-1 30199500-5 24952000-2 30197210-1 37823500-8 30192700-8 39292400-9 22810000-1 22612000-3	19.100,00	BL		Ianuarie 2024	Decembrie 2024

	<p>44511400-9 39241200-5 42413200-6 31120000-3 31431000-6 42622000-2 35821000-5 44511300-8 16160000-4 44512940-3 34992200-9 09211000-1 16800000-3 42670000-3 16800000-3 44510000-8 31711140-6 42675100-9 41154000-0 44315100-2 24453000-4 44423000-1 31531000-7 39831500-1 03111900-1 03121210-0 14212410-7 24452000-7 31681410-0 44531510-9 42662000-4 44510000-8 44315100-2</p>					
	<p>necesare: lant drujba, becuri, spoturi, lichid parbriz, lant drujba, discuri de taiat, electrozi, filtre aer, cabluri, erbicid, pile, fir cosit, cap rotativ, uleiuri , banda izolatoare, echipament lucru, starter, tub neon, flori si pomi, insecticide, pamant flori, piulite, holsurub, suruburi, lama cauciuc, filtru de aer, cap motocoasa, insecticide, vopsea, diluant, boltari, conform referat etc</p> <p>Diverse scule de gradinarit, intretinut spatii verzi, obiecte inventar pentru drumuri si primarie, materiale de constructii, materiale necesare in desf activit personalului angajat, steag , lance dulap chei, aparat cafea, lacat, lant, prelungitor, lopata zapada, secure, foarfece, cric, redresor, compresor, polizor, generator, acumulatori, rotopercutor, motoferastrau, motocoasa , motosapa, set chei, sapa mica, stropitor , anvelope, , polizor, placate cu numere, casca sudura etc</p>					
5.	Placute cu numere	4423450-0	1.000,00	BL	Februarie 2024	Decembrie 2024
6.	Reparatii curente drumuri care nu sunt in perioada de garantie	45233142-6 45112000-5	200.000,00	BL	Aprilie 2024	Decembrie 2024
7.	Reparații clădirea primăriei	45453000-7	100.000,00	BL	Februarie 2024	Decembrie 2024
8.	Împrejmuire curte școală Aghireș	45453000-7 45111291-4 44313100-8	150.000,00	BL	Martie 2024	Octombrie 2024
9.	Împrejmuire teren dispensar medical Mesesenii de Sus	45453000-7 45111291-4 44313100-8	30.000,00	BL	Martie 2024	Octombrie 2024

10.	Servicii bransamente apă la instituții publice si alte institutii din comună	45330000-9	6.000,00	BL	Februarie 2024	Decembrie 2024
11.	Amenajari drumuri agricole în comună prin tasare, pietruire, servicii inchiriere buldozer etc	45233142-6 45233141-9 77111000-1	100.000,00	BL	Iunie 2024	Noiembrie 2024
12.	Material antiderapant	44110000-4 14211000-3	74.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024
13.	Piatra, balast, nisip pentru amenajari	14212300-3	28.500,00	BL	Martie 2024	Octombrie 2024
14.	Servicii instalatii electrice, sanitare si temice pt caladirea primariei si cladirile apartinatoare	50711000-2	40.000,00	BL	Martie 2024	Octombrie 2024
15.	Servicii furnizare energie electrica	09310000-5	120.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024
16.	Mentenanata iluminat public	50232100-1	55.000,00	BL	Noiembrie 2024	Decembrie 2024
17.	Extindere retea electrica	32428000-9	100.000,00	BL	Aprilie 2024	Septembrie 2024
18.	Montare, demontare ghirlande luminoase	45310000-3	18.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024
19.	Ghirlande luminoase	31522000-1	35.000,00	BL	Noiembrie 2024	Decembrie 2024
20.	Servicii posta, curierat, televiziune telefonie si internet	72400000-4 60000000-8 64212000-5	90.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024
21.	Servicii de publicitate , abonamente ziare,servicii de tiparire, anunt ziare (zile de sarbatori), filmare evenimente, difuzari tv, anunt M Of, abonamente ziare	32321300-2 79824000-6 79341000-6 22210000-5	7.000,00	BL	Martie 2024	Decembrie 2024
22.	Servicii marcaje rutiere si obstacole pe asfalt , semne de circulatie, indicatoare rutiere	34922100-7 34992200-9	30.000,00	BL	Aprilie 2024	Decembrie 2024
23.	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor si utilajelor	50112000-3 71631200-2 50112200-5	40.000,00	BL	Martie 2024	Decembrie 2024
24.	Servicii vulcanizare auto, inspectie tehnica periodica, servicii emitere RCA , rovinetern, servicii parcare	50112200-5 50112100-4 66516100-1 66514110-0 71631200-2	15.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024
25.	Carburanti (benzina, motorina,uleiuri, agenti lubrifianti)	09100000-0 09132100-4 22458000-5	100.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024

26.	Servicii de reparare si intretinere si servicii conexe pentru computer(fax- uri, imprimante, copiatoare)	50300000-8	10.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024
27.	Serv asist soft pentru programe informatice, imprimante	50324000-2 15030000-8	27.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024
28.	Server	30211000-1 30233132-5	30.000,00	BL	Februarie 2024	Noiembrie 2024
29.	Laptop	30213100-6	11.000,00	BL	Martie 2024	Iunie 2024
30.	Servicii topografice si de cadastru, servicii obtinere avize	71354300-7	25.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024
31.	Achizitie dotari pt echipa SVSU, PSI,servicii SVSU furtune, tevi, topoare, brau pompier, casca, distribuitor, reductii, fise SSM, fise ISU, Servicii de verificare, incarcare stingatoare, iscir centrale, servicii pompieri	44165100-5 35111200-7 44480000-8 18443000-6 44167300-1 35111510-3 50413200-5 45259300-0	22.958,00	BL	Februarie 2024	Decembrie 2024
32.	Servicii exploatare forestiera	77211100-3	8.000,00	BL	August 2024	Octombrie 2024
33.	Servicii pregatire profesionala	80530000-8	7.000,00	BL	Februarie 2024	Decembrie 2024
34.	Servicii medicina muncii-control periodic	85147000-1	3.150,00	BL	Noiembrie 2024	Decembrie 2024
35.	Servicii paza de noapte	79713000-5	120.000,00	BL	Ianuarie 2024	Ianuarie 2024
36.	Mobilier stradal-container/pubele	34928480-6 39224340-3	22.000,00	BL	Martie 2024	Decembrie 2024
37.	Servicii vidanjare golire fose septice	90460000-9	3.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024
38.	Diverse produse alimentare (pachete cadou copii, pom de Craciun)	15800000-6	15.000,00	BL	Decembrie 2024	Decembrie 2024
39.	Servicii consultanta achizitii, cereri de finantare si management de proiecte	79418000-7 72224000-1 79411000-8	270.000,00	BL	Ianuarie 2024	Decembrie 2024
40.	Servicii /lucrari de reabilitare foraje	45255500-4	30.000,00	BL	Martie 2024	Decembrie 2024
41.	Mobilier	39516000-2	7.500,00	BL	Aprilie 2024	Septembrie 2024
42.	Copaci ornamentali, flori, plante,semințe	03120000-8 03121200-7 03121210-0 03121000-5	15.000,00	BL	Februarie 2024	Martie 2024
43.	Echipamente parc Aghires	37450000-7	60.000,00	BL	Martie 2024	Septembrie 2024

		37535200-9							
44.	Servicii de inginerie (diriginte santier, specialist comisia de receptie etc)	71330000-0 71521000-6	8.000,00	BL	Aprilie 2024	Octombrie 2024			
45.	Infintare casa de ceremonii funerare in localitatea Aghires , comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj		600.000,00		Martie 2024	Mai 2024			
46.	Infintare retea de canalizare menajera si statii de epurare in localitatea Aghires, comuna Mesesenii de Jos, judetul Salaj, faza SF		55.000,00		Ianuarie 2024	Ianuarie 2024			
47.	Servicii de efectuare studii si servicii de inginerie		200.000,00		Ianuarie 2024	Ianuarie 2024			
48.	Resaalizare teren multisport in loc. Mesesenii de Jos, judetul Salaj		313.070,00		Ianuarie 2024	Ianuarie 2024			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIORBA MARIANA FLORICA



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta-Camelia