

HOTĂRÂREA NR. 15
din 16 aprilie 2026

privind reorganizarea structurii organizatorice a instituției, aprobarea modificării și actualizării organigramei și a statutului de funcții de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei MESEȘENII DE JOS , județul Sălaj, conform prevederilor OUG nr.7/2026

Consiliul Local al Comunei Meseșenii de Jos întrunit în ședință ordinară, convocată în luna aprilie 2026;

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei, inițiatorul proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.2386 din 02.04.2026;
- raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub nr.2387 din 02.04.2026;
- Nota justificativă detaliată nr. 2371 din 02.04.2026 privind măsurile adoptate și impactul financiar, întocmită de Secretarul General al comunei și asumată de Primarul comunei Meseșenii de Jos , în calitate de ordonator principal de credite, de consilierul din compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Meseșenii de Jos,
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Meseșenii de Jos.

Văzând comunicarea Instituției Prefectului Județului Sălaj cu nr. 2055/16.03.2026 , înregistrată la instituția noastră sub nr.1732 din 17.03.2026 privind numărul maxim de posturi stabilit conform art. XL alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- art. XL alin. (1), alin. (3), alin. (6), alin. (7) litera b), alin. (8), alin. (12) și alin. (13) din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.– Se aprobă numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județului Sălaj, prin adresa nr. 2055 din 16 martie 2026, după cum urmează:

Denumirea unității administrativ teritoriale	Număr locuitori la 01.01.2024	Număr posturi stabilit potrivit art.XL kin.(1) din OUG nr. 7/2026	Număr posturi stabilit pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor potrivit pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010	Număr posturi stabilit pentru serviciul de poliție locală potrivit pct.3 din Anexa la OUG nr. 63/2010	Număr posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct.4 din Anexa la OUG nr. 63/2010	Număr de posturi aprobate suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare, potrivit pct.5 din Anexa la OUG nr. 63/2010	Număr posturi aprobate, adăugate postimplementare pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct.6 din Anexa la OUG nr. 63/2010	Total posturi
MESEȘENII DE JOS	3268	14	0	3	2	0	2	21

*) Notă:

1) Cuprinde funcțiile de primar, viceprimar, secretar general al comunei, personalul din cadrul cabinetului primarului

2) Nu cuprind excepțiile prevăzute conform modificării aduse prin OUG 7/2026 articolului III alin. (2) al OUG 63/2010

Art. 2. –(1) În vederea încadrării în numărul maxim de posturi prevăzut la art. 1 se aprobă **reducerea** unui număr de **8 posturi**, care reprezintă 30 % din totalul posturilor existente și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Meseșenii de Jos nr. 10 din 12.03.2026 la nivelul Comunei Meseșenii de Jos, după cum urmează:

- 1 post contractual consilier viceprimar conform art. XLIII din O.U.G nr. 7/2026
- 3 posturi contractuale pentru poliție locală ;
- 2 posturi contractuale-implementare proiecte din fonduri externe din cadrul Compartimentului Implementare Proiecte Fonduri Europene
- 2 posturi post implementare din cadrul Centrului infoturistic

(2) Cheltuielile de personal ale compartimentelor Asistență socială, protecția și promovarea drepturilor copilului, Bibliotecă comunală vor fi prevăzute în bugetul local 2026, la capitolele bugetare corespunzătoare.

Art.3. În vederea încadrării în numărul maxim de posturi prevăzute la art. 1, Consiliul Local al comunei Meseșenii de Jos aprobă, la propunerea Primarului comunei Meseșenii de Jos , reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Meseșenii de Jos se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

Art.4.(1) Se aprobă modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Meseșenii de Jos , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

(2) Se aprobă modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Meseșenii de Jos , conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Meseșenii de Jos ,

Art.6. Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, se abroga orice alte dispozitii contrare.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general, Instituției Prefectului Județului Sălaj, Primarului comunei Meseșenii de Jos , Compartimentului Buget finante -taxe si impozite locale, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, Directiei judetene a Finantelor Publice și se va aduce la cunostință publică prin publicare pe pagina de internet la adresa www.primariameseseni.ro si Monitorul local.

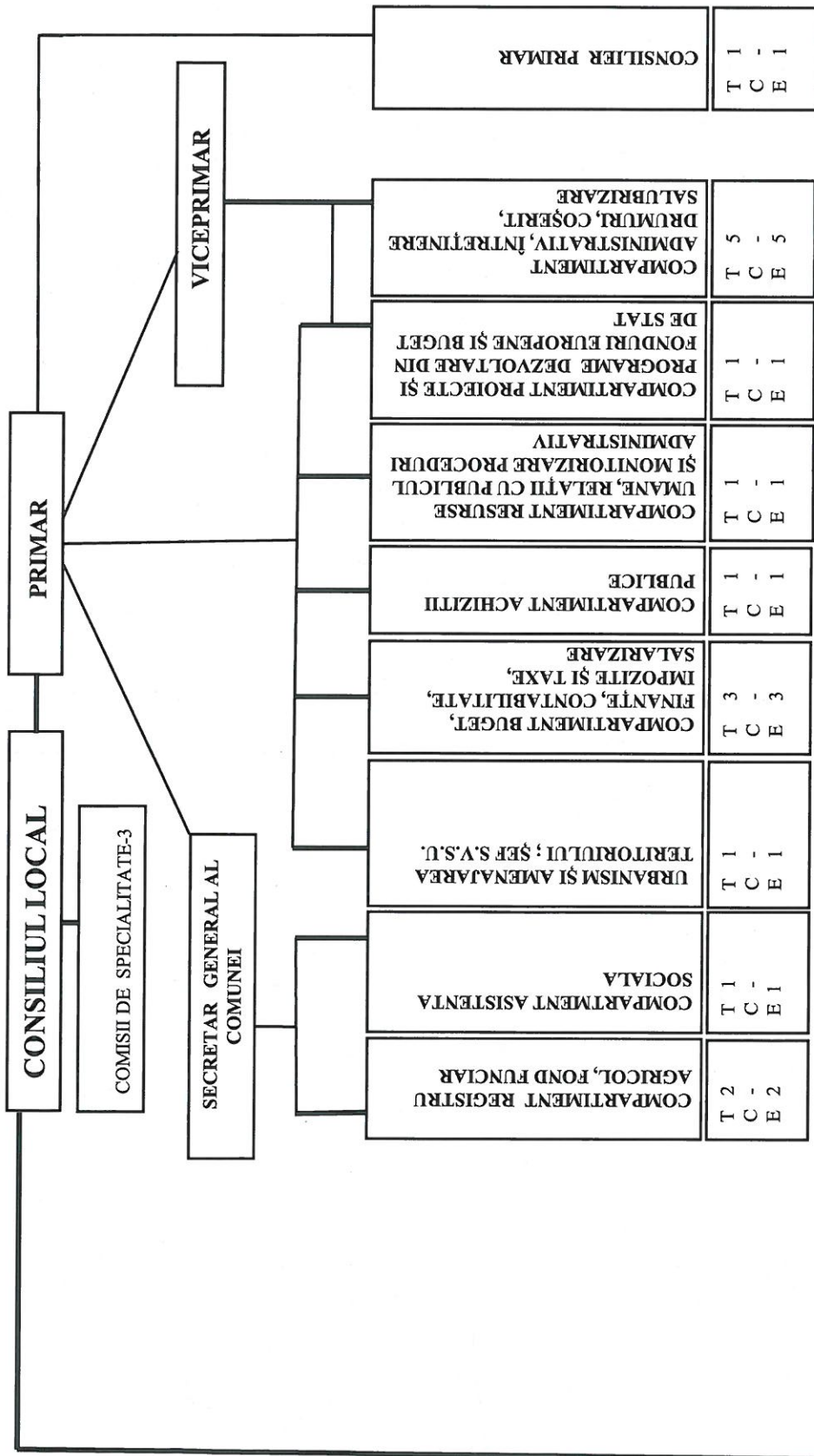
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Milaș Simion Avram



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta-Camelia

Organigramă Internă Primăriei Comunei Meses, Jii de Jos

Anexa 1
la HCL nr./5 din/04.2026



Biblioteca comunală 1
Cămin Cultural 1
S.P. Asistență socială(asistenți
Personal), asistent comunitar 25
1

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MESSEȘ DE JOS
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MILAȘ SIMION AVRAM

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta-Camelia

STAT DE PERSONAL
Al aparatului de specialitate al primarului comunei Meseșeni de Jos și a Serviciilor publice de interes local

Nr. Crt.	Numele, prenumele/vacant, temporara vacant	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție	
1.	PRODAN GHEORGHE-SANDU	Primar comună categoria II	-	-	-	-	S	-	-	-
2.	KOVACS VASILE ALEXANDRU	Viceprimar comună categoria II	-	-	-	-	M	-	-	-

Secretar general al comunei

1.	POP NICOLETA-CAMELIA	Secretar general comună	-	I	-	-	S	-	-	-
----	----------------------	-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MESEȘENII DE JOS

Compartiment registrul agricol , fond funciar

1.	SZABO MELINDA	-	Consilier	I	superior	S	-	-	-	-
2.	POP CIPRIAN IOAN	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-	-

Compartiment asistență socială

1.	ONICA VOICHIȚA	-	Consilier	I	superior	S	-	-	-	-
----	----------------	---	-----------	---	----------	---	---	---	---	---

Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului, Șef SVSU

1. MOCAN IOAN FLORIN	Temporar vacant	-	Referent de specialitate/ sef SVSU	II	superior	-	-	-
----------------------	-----------------	---	------------------------------------	----	----------	---	---	---

Compartiment buget,finanțe, contabilitate, impozite și taxe, salarizare

1. BOLDI ZOLTAN		-	Consilier	I	superior	S	-	-
2. ONICA ANDRA ANDREEA		-	Consilier	I	principal	S	-	-
3. BĂICAN CLAUDIU LUCIAN		-	-	-	superior	-	-	Inspector de specialitate

Compartiment Achizitii publice

1. MILAS IRINA		-	Consilier achiziții publice	I	superior	S	-	-
----------------	--	---	-----------------------------	---	----------	---	---	---

Compartiment resurse umane, relații cu publicul și monitorizare proceduri administrative

1. VACANT		-	Consilier	I	asistent	S	-	-
-----------	--	---	-----------	---	----------	---	---	---

Compartiment proiecte și programe de dezvoltare din fonduri europene și buget de stat

1. VACANT		-	-	I	asistent	S	-	consilier
-----------	--	---	---	---	----------	---	---	-----------

Asistenți personali

1. BORDAS KATALIN		-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
2. BRISCAN CORNELIA								Asist.personal	
3. CIUTRE SIMION FLORIN		-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
4. DRAGOS GYONGY		-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
5. DRAGOȘ FLORICA		-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
6. DEMETER MARIANA-MIRELA								Asist.personal	
7. GOIE ROZALIA		-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
8. ILIES ANA		-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M

9.	KUI SZIGETI EVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
10.	KUI ZSOLT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
11.	MELEG IOANA ALINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
12.	MILAȘ GABRIEL MIHAI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
13.	MOIGRĂDEAN ADRIANA ROXANA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
14.	PETKES JOZSEF ATTILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
15.	POP FLORICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	
16.	SERBAN LIVIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
17.	SERES ISTVAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
18.	SZALANSZKI ECATERINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M

Asistent medical comunitar

1.	SZEREDAI MELINDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist.medical	S
----	------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------	---

BIBLIOTECA COMUNALĂ

1.	MUREȘAN VALERIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bibliotecar	M
----	-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------	---

CĂMIN CULTURAL

1.	BORBELY IULIU DAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor calificat	M
----	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------	---

Compartiment Administrativ Întreținere drumuri, coșerit, salubritate

1.	SERES VIORICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor	M
2.	BUCIU LIVIU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Coșar	M
3.	FAZEKAS SANDOR ZSOLT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor	M
4.	CIORBA ADRIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Șofer	M
5.	BICAN CORNEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Soferbuldoexcavator	M

CABINET PRIMAR

1. POP VASILE	-	-	-	-	-	-	consilier	S
---------------	---	---	---	---	---	---	-----------	---

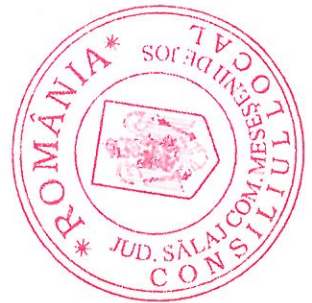
Funcția / Numărposturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	-	2
Nr. total de funcții publice de conducere	1	-	1
Nr. total de funcții publice de executie	7	1	8
Nr. total de funcții contractuale de conducere	-	-	-
Nr. total de funcții contractuale de executie	7	1	8
Nr. total de posturi din cadrul institutiei	17	2	19

Exceptii conform art.III*) din OUG.63/2010.

Compartimentul/serviciul	Posturi Ocupate	Posturi Vacante	Total
Asistenta socială	18	7	25
Asistent medical comunitar	1	-	1
Biblioteca	1	-	1
Cămin cultural	1	-	1
TOTAL	21	7	28

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MILAȘ SIMION AVRAM

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta Camelia



(Handwritten signature in blue ink)