

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESEȘENII DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 32
din 30 mai 2024

privind aprobarea Raportului privind rezultatul inventarierii patrimoniului public si privat al Comunei Meseșenii de Jos pe anul 2023 și Propunerile de casare a bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Meseșenii de Jos pe anul 2023

Consiliul local al Comunei Meseșenii de Jos;

Avand în vedere:

Raportul de specialitate al Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate nr.3773/27.05.2024 si Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Meseșenii de Jos.

Prevederile art.7 si 8 din Legea nr 82/1991 republicata, a contabilitatii, ale Ordinului Ministerului Finantelor nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

In conformitate cu prevederile art. 196 alin. 1, lit a) și art. 289 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul privind rezultatul inventarierii patrimoniului public si privat al Comunei Meseșenii de Jos pe anul 2023, conform Anexei nr 1 la prezenta hotărâre, care face parte integranta din darea de seama a Consiliului Local al Comunei Meseșenii de Jos la data de 31.12.2023.

Art. 2. Se aprobă Propunerile de casare a bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Meseșenii de Jos pe anul 2023, conform Anexei nr 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate din cadrul aparatului propriu.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Salaj
- Primarul Comunei Meseșenii de Jos
- Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISAN MARIAN



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta- Camelia

RAPORT
asupra actiunii de inventariere realizata la UAT COMUNA MESESII DE JOS
in perioada 3 Ianuarie 2024 – 16 Ianuarie 2024

Actiunea de inventariere a patrimoniului UAT Comunei Meseseniei de Jos ,s-a desfasurat in baza DISPOZITIEI nr. 264 din 19.12.2023, privind organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului public si privat al Comunei Meseseniei de Jos .

Prin Dispozitie sunt stabilite:

- Comisiile de inventariere,
- Obiectivele inventarierii,
- gestiunile a actiunii de inventariere
- datele de incepere si terminare inventarierii

Deasemenea sunt prezentate in anexa, "precizarile,regulile si modul de desfasurare a actiunii de inventariere"

Comisia Centrala de inventariere stabilita prin Dispozitia nr. 264 din 19.12.2023, in baza Dosarelor de inventariere intocmite de comisiile de inventariere si a documentelor pe care le contin aceste dosare , concluzioneaza si intocmeste prezentul Raport asupra incheierii actiunii de inventariere astfel :

- **subcomisia** pentru inventarierea bunurilor din patrimoniul public și privat din cadrul Comunei Meseseniei de Jos, va inventaria: bunurile de natura activelor fixe, obiecte de inventar și materiale proprii ale Comunei Meseseniei de Jos, creanțele și a datoriile, disponibilitățile bănești din conturi la bănci, numerarul din casierie și investițiile în curs de execuție.

- | | |
|--|--------------|
| 1. Consilier Superior Milas Irina | - președinte |
| 2. Consilier Superior Onica Voichita | - membru |
| 3. Referent Superior Mocan Ioan Florin | - membru |
| 4. Consilier Superior Boldi Zoltan | - membru |
| 5. Consilier Asistent Onica Andra- Andreea | - secretar |

1.Subcomisia de inventariere nr.1. Gestionar Pop Ciprian- Ioan, care a inventariat **Terenurile** pentru **toate gestiunile** : Meseseniei de Jos, Meseseniei de Sus, Aghires si Fetindia

2.Subcomisia de inventariere nr.2 gestionar **Mocan Ioan- Florin** care a inventariat **toate constructiile** : **Cladirile, Drumuri si strazi, Poduri si Podete** pentru toate gestiunile Meseseniei de Jos, Meseseniei de Sus , Aghires si Fetindia

3.Subcomisia de inventariere nr.3 gestionar **Muresan Valeria** care a inventariat elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale si materiale de natura obiectelor de inventar din **Caminul Cultural si Biblioteca din Meseseniei de Jos**

4.Subcomisia de inventariere nr.4. Gestionar **Szeredai Melinda** care a inventariat toate elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale si materiale de natura obiectelor de inventar din **Centrul de Informare Turistica din Meseseniei de Jos**

5.Subcomisia de inventariere nr.5. Gestionar **Irina Milas** care a inventariat elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale , materiale de natura obiectelor de inventar si Casa si alte valori banesti (bonuri valorice etc) din **Primaria Mesesenii de Jos**

6.Subcomisia de inventariere nr.6.

6.1. Gestionar **Mocan Ioan- Florin** care a inventariat elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale si materiale de natura obiectelor de inventar din **Caminul cultural si Centru de zi Mesesenii de Sus**

6.2. Gestionar **Kovacs Vasile Alexandru** care a inventariat elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale si materiale de natura obiectelor de inventar **After School Aghires**

6.3. Gestionar **Kovacs Vasile Alexandru** care va inventaria elementele de natura activelor si alte bunuri :Echipamente tehnologice,mijloace de transport si Mobilier ,aparatura de birou ,echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale si materiale de natura obiectelor de inventar din **Caminul Cultural din Fetindia**

Mentionam ca in gestiunea Scolilor avem de inventariat bunuri din contul 213,214 si 303 care au intrat in gestiune , inainte de anul 2012 .

Prezentam in continuare **rezultatul actiunii de inventariere a patrimoniului pe 31.12.2022** astfel:

- lei -

Explicatii	Sold scriptic	Stoc factic	Diferente/ Propuneri de casare,alte aspecte
Contul 162 "Imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiilor publice locale cu termen de rambursare in exercitiile viitoare	424.222,84	424.222,84	0
Contul 168 "Dobanzi aferente Imprumuturilor interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale"	73.505,68	73.505,68	0
Contul 211 "Terenuri "	1.797.778,22	1.797.762,22	16

211.01, Terenuri	1.544.546,0 0	1.544.530, 00	16
211.02, Amenajari de terenuri	253.232,22	253.232,2 2	0
Contul 212 "Constructii"	46.095.029, 29	46.095.02 9,29	0
Contul 213 Inst.teh.mijl.de tr.anim si plantatii,total din care :	1.381.815,9 2	1.381.815, 92	Din care suma aferenta Scolilor este de 11.733,52 lei
Contul 214 "Mobilier ,aparatura de birotica,echip.de prot.a valorilor umane si materiale ,alte active corp.	121.920,00	121.920,0 0	din care suma de 49.014,27 lei apartine Scolilor.
Contul 231 "investitii in curs"	18.026.008, 34	18.026.00 8,34	Anexa fisa contului 231
Contul 281 "Amortizari privind activele fixe corporale"	241,80	241,80	0
Contul 302 "Materiale consumabile"	51.837,69	51.837,69	0
Contul 303 "Materiale de natura obiectelor de invetar "	668.790,84	668.790,8 4	din care suma de 95.608,90 lei apartine Scolilor
Contul 401 "Furnizori"	102.360,74	102.360,7 4	0
Contul 404 "Furnizori de active fixe "	3.762,10	3.762,10	0
Contul 409 "Furnizori debitori"	943,17	943,17	0
Contul 421 "Personal - salarii datorate"	135.444	135.444	0
Contul 427 "Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor"	870	870	0

Contul 428 "Alte datorii si creante in legatura cu personalul"	20.113,00	20.113,00	0
Contul 431 "Asigurari sociale"	95.749,00	95749,00	0
Contul 437 "Asigurari pentru somaj"	-164,00	-164,00	0
Contul 444 "Impozit pe venitul din salarii si alte drepturi"	14.958,00	14.958,00	0
Contul 448 "Alte datorii si creante cu bugetul"	3.584,00	3.584,00	0
Contul 458 "Sume de primit/ de restituit Agentiilor/ Autoritatilor de Implementare / Autoritatilor de Certificare/ Autoritatilor de Management/ Agentiilor de plati- PHARE, SAPARD, ISPA, FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE SI NERAMBURSABILE SI FONDURI DE LA BUGET"	14.459.962,50	14.459.962,50	0
Contul 461 "Debitori"	42.929,37	42.929,37	0
Contul 462 "Creditori"	7.796,00	7.796,00	0
Contul 464 "Creante ale bugetului locale"	1.256.632,16	1.256.632,16	0
Contul 472 "Venituri inregistrate in avans"	74.736,80	74.736,80	0
Contul 481 "Decontari intre institutia"	295.849,76	295.849,76	0

superioara si institutiile subordonate"				
Contul 521 "Disponibil al bugetului local"	542.087,69	542.087,69	0	
Contul 531 "Casa"	0	0	0	
Contul 532 "Alte valori"	55.588,00	55.588,00	0	
Contul 550 "Disponibil din fonduri cu destinatie speciala "	283,00	283,00	0	
Contul 552 "Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit"	200,00	200,00	0	

Comisia centrală de inventariere face următoarele propuneri:

Procesele-verbale de inventariere întocmite de subcomisii fac parte integrantă din prezentul proces-verbal întocmit de comisia centrală de inventariere.

Comisia centrală de inventariere a centralizat în **ANEXA** propunerile pentru casare a subcomisiilor cuprinse în Lista centralizatoare cu propunerile la casare la nr. 3787/28.05.2024, pentru mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, imobilizari necorporale iar după aprobarea acestora, comisia de casare , constituite în baza Dispoziției Primarului nr. 86 din 27.05.2024 să procedeze la casarea efectivă și valorificarea bunurilor, sumele rezultate constituind venit la bugetul local.

Aducem la cunoștința d-lui primar si a Consiliului Local propunerile noastre și vă rugăm să dispuneți punerea în aplicare.

Comisia centrala supune spre aprobare la D-nul Primar si Consiliului Local , Lista casarilor intocmite la fiecare gestiune care sunt anexate la acest Raport.

Dupa aprobare Comisia centrala v-a distribui un exemplar la fiecare gestionar pentru a lua la cunostinta aceasta , deoarece urmeaza casarea propriu-zisa si scoaterea din functiune.

Comisia Centrala constata ca s-au respectat de catre Subcomisiile de inventariere , precizarile comunicate in acest scop ,privind realizarea si desfasurarea actiunii de inventariere .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRIȘAN MARIAN**




CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei,
Pop Nicoleta- Camelia



PROPUNERI DE CASARE 2023

Nr. crt	Denumire	Cantit	Cont	Valoare	Observatii
	BIBLIOTECA				
1	Desktop Computer	4	303	4107.16	
2	Monitor	4	303	1693.32	
3	Tastatura	4	303	58.2	
4	Mouse	4	303	43.04	
5	Casti cu microfoane	4	303	56.44	
6	Web	4	303	114.52	
7	Wireless	1	303	76.41	
8	Cablu	4	303	14.08	
9	Cablu 10 m	1	303	6.24	
	TOTAL CASARI BIBLIOTECA			6169.41	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA

CRIȘAN MARIAN



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

POP NICOLETA CAMELIA

