

**JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESEȘENII DE JOS**

Meseșeni de Jos, str.Morii, nr. 17, județul Sălaj, e-mail: primaria@meseseniidejos.ro
tel 0260/663365, fax 0260 663355

Nr.6615 din 12.10.2023

A N U N Ț

Primăria Comunei Meseșeni de Jos organizează în data de **14 noiembrie 2023, ora 10:00** la sediul instituției, str.Morii, nr.17, **concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:**

- consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentul Buget, finanțe, impozite și taxe, resurse umane.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână.

Condiții de participare la concurs:

Conform prevederilor art. 465 alin. (1) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;

Nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

În vederea participării la concurs, în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (www.anfp.gov.ro), candidații depun dosarele de înscriere la concurs la sediul Primăriei Comunei Meseșenii de Jos, str.Morii, nr. 17.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: **12.10.2023 – 31.10.2023, ora 16:00.**

Dosarele de concurs se primesc la sediul Primăriei Comunei Meseșenii de Jos, str.Morii, nr. 17, județul Sălaj. Persoană de contact: Milaș Irina – consilier achiziții publice, Telefon: 0260/663365, Fax:0260/663355, e-mail: primaria@mesesenidejos.ro.

Dosarul de concurs va conține:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței* eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului**;

g) cazierul judiciar***;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria Comunei Meseșenii de Jos, ca organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia, www.meseseniidejos.ro în format deschis, editabil, precum și la sediul Primăriei Comunei Meseșenii de Jos, în format letric.

**Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. nr. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

***Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

****Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul*

desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Depunerea documentelor se face într-un dosar, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor** - se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- **proba scrisă** – se va desfășura în data de **14 noiembrie 2023, ora 10:00;**
- **interviul** – se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la sediul Primăriei Comunei Meseșenii de Jos, str.Morii, nr. 17, telefon 0260 663 365, persoană de contact: Milaș Irina – consilier achiziții publice și pe pagina de internet a primăriei www.meseseniidejos.ro.

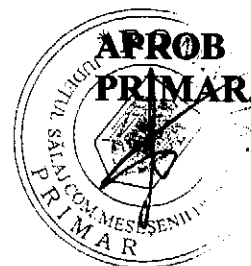
PRIMAR,
BERCEAN ALEXANDRU BOGDAN





JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESEȘENII DE JOS

Meseșenii de Jos, str.Morii, nr. 17, județul Sălaj, e-mail: primaria@meseseniidejos.ro
tel 0260/663365, fax 0260 663355

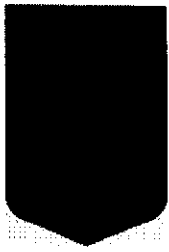


BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier debutant din cadrul Compartimentului Buget, finanțe, impozite și taxe, resurse umane

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
6. Legea nr.82/1991 Legea contabilității;
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
8. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
9. Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

SECRETAR GENERAL
Pop Nicoleta-Camelia



**JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MESEȘENII DE JOS**

Meseșenii de Jos, str.Morii, nr. 17, județul Sălaj, e-mail: primaria@meseseniidejos.ro
tel 0260/663365, fax 0260 663355



TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier debutant din cadrul Compartimentului Buget, finanțe, impozite și taxe, resurse umane.

1. Constituția României, republicată, Titlul II, Secțiunea a 2-a Administrația publică locală;
2. Capitolele I-IV din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Capitolele I-VIII din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Capitolele I, II și III din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
6. Capitolele I-VI din Legea nr.82/1991 Legea contabilității;
7. Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
8. Titlul IX Impozite și taxe locale din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
9. Norme metodologice Titlul IX Impozite și taxe locale din Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

**SECRETAR GENERAL
Pop Nicoleta-Camelia**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

PRIMĂRIA COMUNEI MESEȘENII DE JOS

Funcția publică solicitată:			
Data organizării concursului:			
Numele și prenumele candidatului:			
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):			
Adresa:			
E-mail:			
Telefon:			
Fax:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine¹⁾:			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator²⁾:			
Cariera profesională³⁾:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a,, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de

cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe propria răspundere că:**

- mi-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcția publică sau de a exercita profesia
- nu mi-a fost ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:**

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,
 - nu am fost
- și/sau**
- mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare
 - nu mi-a încetat

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe propria răspundere că:**

- am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile
- nu am fost prevăzute de legislația specifică. ⁷⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, **declar următoarele:**

- îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor,
- nu îmi exprim consimțământul inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;
- îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite
- nu îmi exprim consimțământul organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;
- îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite
- nu îmi exprim consimțământul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;*)
- îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter
- nu îmi exprim consimțământul personal în scopuri statistice și de cercetare;
- îmi exprim consimțământul să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de
- nu îmi exprim consimțământul informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

[Empty box for stamp or logo]

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

¹⁾ Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar”, „utilizator independent” și, respectiv, „utilizator experimentat”.

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

⁸⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.